มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือระบบ SPOC Insight v.2

ระบบข้อมูลและวิเคราะห์การเรียนรู้

เชื่อมโยงข้อมูลการเรียนรู้จาก SRU SPOC กับฐานข้อมูลนักศึกษา
เพื่อการติดตามผล ความก้าวหน้า การวิเคราะห์ และการจัดการคะแนน
อย่างครบวงจร

พัฒนาโดย
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (IDTC)

SPOC Insight User Manual

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้พัฒนาระบบ **SRU SPOC** มาใช้เป็นแพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม แบบทดสอบ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก ตลอดจนช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถบริหารจัดการรายวิชา ติดตามผลการเรียน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการใช้งานระบบ SRU SPOC พบว่ามีข้อมูลด้านการเรียนรู้เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน การเข้าใช้งานรายวิชา ความก้าวหน้าในการเรียน คะแนนจากกิจกรรมและแบบทดสอบ ตลอดจนสถานะการเรียนของผู้เรียน ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการติดตามผู้เรียน การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนารายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ จึงได้มีการพัฒนา **ระบบ SPOC Insight** ขึ้น เพื่อรวบรวม เชื่อมโยง และวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ SRU SPOC ร่วมกับข้อมูลนักศึกษาจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยช่วยให้ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า แนวโน้ม และพฤติกรรมของผู้เรียนผ่านแดชบอร์ดและรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

สำหรับ SPOC Insight Version 2 ได้รับการพัฒนาต่อยอดให้รองรับการใช้งานที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียน การวิเคราะห์ผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้า การจัดทำรายงาน และการส่งข้อมูลผลการเรียนกลับไปยังระบบ Gradebook เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มความถูกต้องในการบริหารจัดการผลการเรียน

ระบบ SPOC Insight จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล หรือ Data-Driven Decision Making โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ ขณะที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลเพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของระบบ

ระบบ SPOC Insight Version 2 มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการเรียนรู้จากระบบ SRU SPOC กับข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อสนับสนุนการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้และนำเสนอผลผ่านแดชบอร์ดและรายงานที่เข้าใจง่าย
4. เพื่อช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามผู้เรียนทั้งในภาพรวมและรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผู้เรียนที่มีแนวโน้มต้องได้รับการติดตามหรือให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม
6. เพื่อสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงเนื้อหา กิจกรรม และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา
7. เพื่อช่วยลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการจัดการข้อมูลผลการเรียน
8. เพื่อรองรับการส่งข้อมูลคะแนนหรือผลการเรียนกลับเข้าสู่ระบบ Gradebook
9. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

1.3 ขอบเขตการใช้งานของระบบ

ระบบ SPOC Insight Version 2 รองรับการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ โดยมีขอบเขตการทำงานหลัก ดังนี้

1. การเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียน

ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียนจาก SRU SPOC กับข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถระบุตัวตนและตรวจสอบข้อมูลของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

2. การติดตามข้อมูลรายวิชา

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายวิชา จำนวนผู้ลงทะเบียน สถานะการเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาได้

3. การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน

ระบบสามารถแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียนทั้งในภาพรวมของรายวิชาและรายบุคคล เพื่อช่วยให้อาจารย์สามารถติดตามการเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

4. การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้

ระบบสามารถนำข้อมูลคะแนน ผลการทำกิจกรรม และข้อมูลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบแดชบอร์ดหรือรายงาน

5. การวิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมการเรียนรู้

ข้อมูลจากระบบสามารถนำมาใช้เพื่อพิจารณาแนวโน้มการเรียน การเข้าใช้งาน ความต่อเนื่องในการเรียน ตลอดจนสถานะของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม

6. การจัดทำรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลในรูปแบบรายงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

7. การจัดการและส่งผลการเรียน

ระบบรองรับการตรวจสอบและประมวลผลคะแนน รวมถึงการส่งข้อมูลผลการเรียนกลับเข้าสู่ Gradebook ตามกระบวนการที่กำหนด

1.4 กลุ่มผู้ใช้งานระบบ

ระบบ SPOC Insight Version 2 ได้รับการออกแบบให้รองรับผู้ใช้งานหลายกลุ่มตามบทบาทและสิทธิ์การใช้งาน โดยผู้ใช้งานหลักประกอบด้วย

1. อาจารย์ผู้สอน

ใช้สำหรับติดตามข้อมูลผู้เรียน ตรวจสอบความก้าวหน้า วิเคราะห์ผลการเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. ผู้ดูแลรายวิชา

ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการจัดการเรียนรู้ ข้อมูลผู้เรียน คะแนน และสถานะต่าง ๆ ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง

ใช้ข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ดและรายงาน เพื่อประกอบการติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ภาพรวม และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการเรียนการสอน

4. ผู้ดูแลระบบ

ทำหน้าที่ดูแลการเชื่อมโยงข้อมูล การตั้งค่าระบบ การกำหนดสิทธิ์ ตลอดจนตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ

ทั้งนี้ สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลและฟังก์ชันต่าง ๆ อาจแตกต่างกันตามบทบาทของผู้ใช้งานที่ได้รับการกำหนดในระบบ

1.5 ภาพรวมการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ

SPOC Insight Version 2 ทำหน้าที่เป็นระบบกลางสำหรับรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการเรียนรู้จากหลายแหล่ง โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลหลัก ได้แก่

SRU SPOC

เป็นแหล่งข้อมูลด้านการจัดการเรียนรู้ เช่น ข้อมูลรายวิชา การลงทะเบียน กิจกรรมการเรียน คะแนน ความก้าวหน้า และสถานะการเรียนของผู้เรียน

ฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ใช้สำหรับตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูลประจำตัวของนักศึกษา เช่น รหัสนักศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา คณะ และข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

SPOC Insight

ทำหน้าที่รวบรวม เชื่อมโยง ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด รายงาน และข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการผลการเรียน

Gradebook

ใช้สำหรับรับข้อมูลผลการเรียนหรือคะแนนที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลจาก SPOC Insight เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคะแนนของรายวิชา

กระบวนการทำงานโดยสรุปสามารถอธิบายได้ดังนี้

SRU SPOC ⟶ เชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษา ⟶ SPOC Insight ⟶ วิเคราะห์และประมวลผล ⟶ Dashboard / Report ⟶ Gradebook

การเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวช่วยลดการทำงานซ้ำ เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ข้อมูลด้านการเรียนรู้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้งานระบบ SPOC Insight Version 2 ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการข้อมูลในหลายด้าน ได้แก่

1. อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
2. สามารถตรวจสอบผลการเรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
3. ช่วยให้สามารถระบุผู้เรียนที่ควรได้รับการติดตามหรือให้ความช่วยเหลือได้รวดเร็วขึ้น
4. ลดภาระในการรวบรวมข้อมูลจากหลายระบบและลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน
5. เพิ่มความถูกต้องในการเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียนและผลการเรียน
6. ช่วยให้อาจารย์สามารถนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงเนื้อหา กิจกรรม และกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชา
7. สนับสนุนการจัดทำรายงานและข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
8. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Data-Driven Learning และ Learning Analytics
9. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการผลการเรียนและการส่งข้อมูลกลับเข้าสู่ Gradebook
10. ส่งเสริมการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

1.7 คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เพื่อให้การใช้งานคู่มือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีคำศัพท์สำคัญที่ใช้ในระบบ ดังนี้

SRU SPOC หมายถึง ระบบจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

SPOC Insight หมายถึง ระบบข้อมูลและวิเคราะห์การเรียนรู้ที่ใช้เชื่อมโยงและประมวลผลข้อมูลจาก SRU SPOC ร่วมกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

Learning Analytics หมายถึง กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการติดตามและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

Dashboard หมายถึง หน้าจอสำหรับสรุปและแสดงข้อมูลสำคัญในรูปแบบตัวเลข กราฟ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นที่ช่วยให้สามารถทำความเข้าใจข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

Progress หมายถึง ความก้าวหน้าของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมหรือเรียนเนื้อหาภายในรายวิชา

Grade หมายถึง คะแนนหรือผลการประเมินที่ผู้เรียนได้รับจากกิจกรรมหรือรายวิชา

Gradebook หมายถึง ระบบหรือส่วนงานที่ใช้สำหรับจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลคะแนนและผลการเรียน

Completion หมายถึง สถานะการเรียนสำเร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายวิชา

บทที่ 2

การเข้าสู่ระบบและส่วนประกอบของหน้าจอ

2.1 การเข้าใช้งานระบบ

ระบบ SPOC Insight เป็นระบบที่ทำงานเชื่อมโยงกับระบบ SRU SPOC เพื่อดึงข้อมูลรายวิชา ผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนมาประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสำหรับอาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่เว็บไซต์ต่อไปนี้

- ระบบ SRU SPOC: https://spoc.sru.ac.th
- ระบบ SPOC Insight: https://spoc-insight.sru.ac.th

เนื่องจาก SPOC Insight เชื่อมโยงข้อมูลและสิทธิ์การใช้งานกับ SRU SPOC ผู้ใช้งานจึงจำเป็นต้องมีบัญชีและมีสิทธิ์ในรายวิชาบนระบบ SRU SPOC ก่อนจึงจะสามารถใช้งาน SPOC Insight สำหรับรายวิชานั้นได้

2.2 เงื่อนไขการเข้าใช้งาน SPOC Insight

ผู้ที่จะเข้าใช้งาน SPOC Insight ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีบัญชีผู้ใช้งานในระบบ SRU SPOC
2. สามารถเข้าสู่ระบบ SRU SPOC ได้ตามปกติ
3. ได้รับสิทธิ์ในรายวิชาบน SRU SPOC ในฐานะ Instructor
4. รายวิชาที่ต้องการดูข้อมูลต้องอยู่ในระบบ SRU SPOC
5. ผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบ SRU SPOC ก่อนเข้าใช้งาน SPOC Insight

การกำหนดสิทธิ์ดังกล่าวช่วยให้ SPOC Insight สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของรายวิชาใด และช่วยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาและผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ผู้ใช้งานรับผิดชอบ

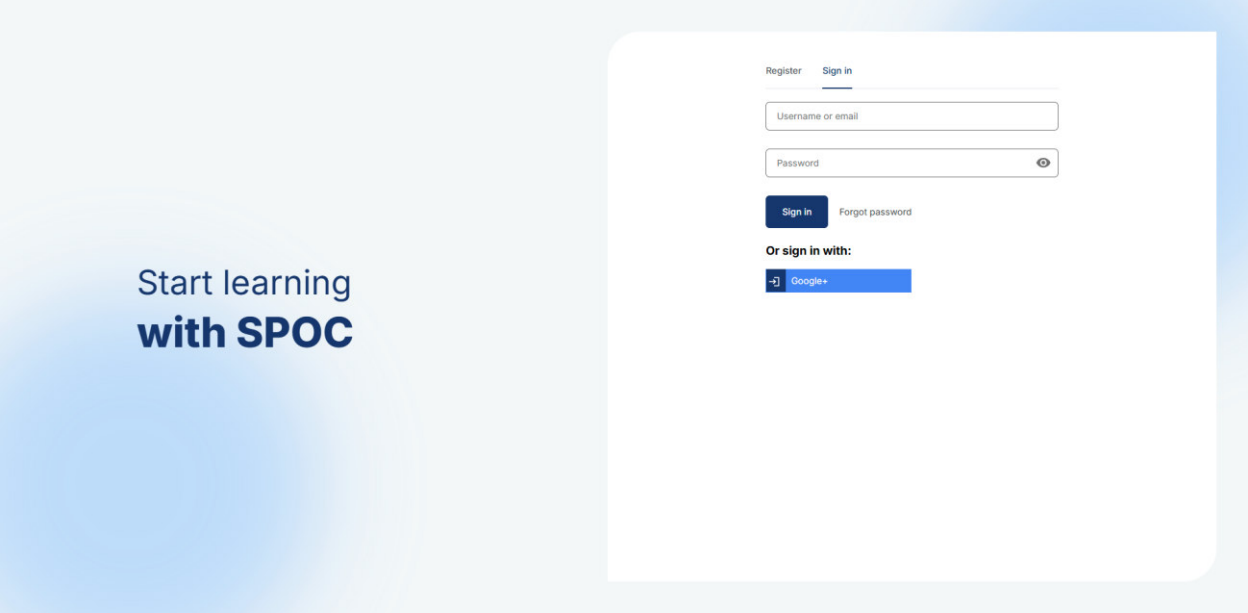
ข้อควรทราบ: การมีบัญชี SRU SPOC เพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ ผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิ์เป็น Instructor ของรายวิชาที่ต้องการดูข้อมูลด้วย

2.3 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ SRU SPOC

เปิดเว็บเบราว์เซอร์และเข้าสู่ https://spoc.sru.ac.th จากนั้นเลือกเมนู Sign in และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่ใช้สำหรับ SRU SPOC

ผู้ใช้งานควรตรวจสอบว่าสามารถเข้าสู่รายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบในฐานะ Instructor ได้เรียบร้อยก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

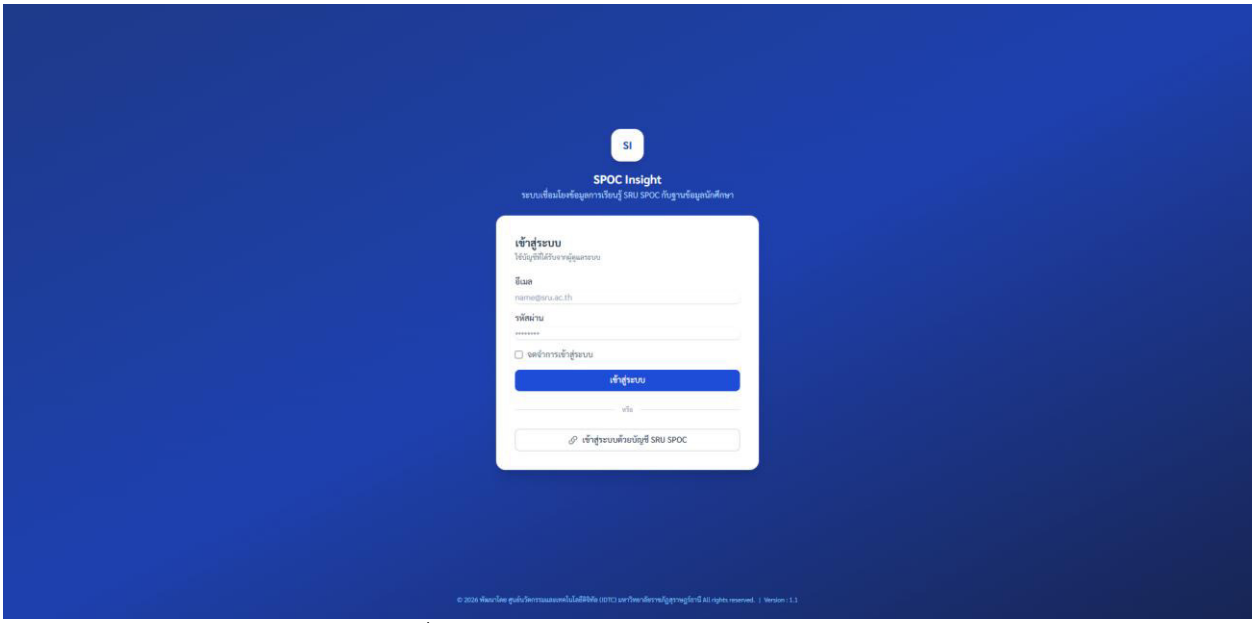


ภาพที่ 2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ SRU SPOC

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบ SPOC Insight

เมื่อเข้าสู่ระบบ SRU SPOC เรียบร้อยแล้ว ให้เปิด https://spoc-insight.sru.ac.th

ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ SPOC Insight โดยผู้ใช้งานสามารถเลือก “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี SRU SPOC” เพื่อเชื่อมโยงการยืนยันตัวตนกับบัญชีที่ได้เข้าสู่ระบบไว้แล้ว



ภาพที่ 2.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ SPOC Insight

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ SPOC Insight จะตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานจากข้อมูลใน SRU SPOC และแสดงข้อมูลรายวิชาที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึง

ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็น Instructor หลายรายวิชา ระบบจะสามารถแสดงข้อมูลรายวิชาเหล่านั้นเพื่อนำไปติดตาม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลต่อไป

หากไม่พบรายวิชา ควรตรวจสอบว่าบัญชีที่ใช้งานได้รับสิทธิ์ Instructor ในรายวิชาบน SRU SPOC แล้วหรือไม่

2.4 หน้าจอหลักของระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าแดชบอร์ดรวม ซึ่งเป็นหน้าหลักสำหรับสรุปข้อมูลสำคัญจากรายวิชาที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึง

2.4.1 แถบเมนูหลัก

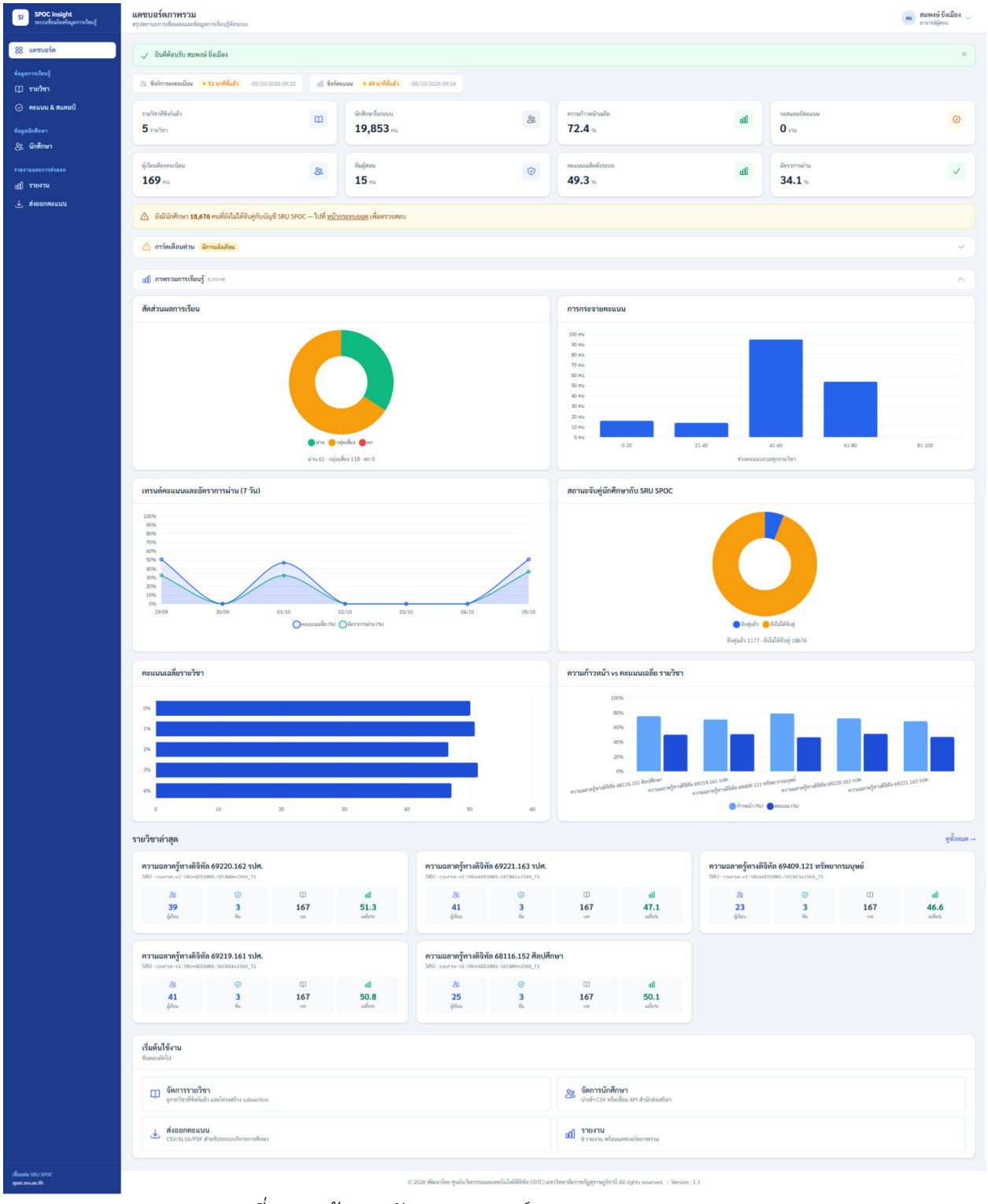
แถบเมนูอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ใช้สำหรับเข้าสู่ฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบ โดยแบ่งเมนูตามลักษณะการใช้งาน

2.4.2 พื้นที่แสดงข้อมูล

อยู่บริเวณส่วนกลางของหน้าจอ ใช้สำหรับแสดง Dashboard ตาราง รายงาน กราฟ ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลนักศึกษา หรือข้อมูลคะแนนตามเมนูที่ผู้ใช้งานเลือก

2.4.3 ข้อมูลผู้ใช้งาน

บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้งานและบทบาทของผู้ใช้งานในระบบ



ภาพที่ 2.3 หน้าจอหลักและแดชบอร์ดรวมของ SPOC Insight

2.5 เมนูหลักของระบบ

จากแถบเมนูด้านซ้าย ระบบ SPOC Insight แบ่งการใช้งานออกเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้

2.5.1 แดชบอร์ด

เมนูแดชบอร์ดเป็นหน้าสรุปภาพรวมข้อมูลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ผู้ใช้งานรับผิดชอบข้อมูลสำคัญที่แสดงบน Dashboard เช่น

- จำนวนรายวิชาที่ซิงก์แล้ว
- จำนวนนักศึกษาในระบบ
- จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน
- จำนวนทีมผู้สอน
- ความก้าวหน้าของผู้เรียน
- คะแนนเฉลี่ยรวม
- อัตราการผ่าน
- ข้อมูลการกระจายคะแนน
- แนวโน้มคะแนนและอัตราการผ่าน
- สถานะการจับคู่ข้อมูลนักศึกษากับ SRU SPOC
- คะแนนเฉลี่ยรายวิชา
- ความก้าวหน้าเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ย
- รายวิชาล่าสุด

ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนเห็นภาพรวมของการเรียนรู้โดยไม่จำเป็นต้องเปิดดูข้อมูลทีละรายวิชารายละเอียดการใช้งาน Dashboard จะอธิบายในบทที่ 3

2.6 หมวดข้อมูลการเรียนรู้

หมวดข้อมูลการเรียนรู้ประกอบด้วยเมนูที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและผลการเรียนของผู้เรียน

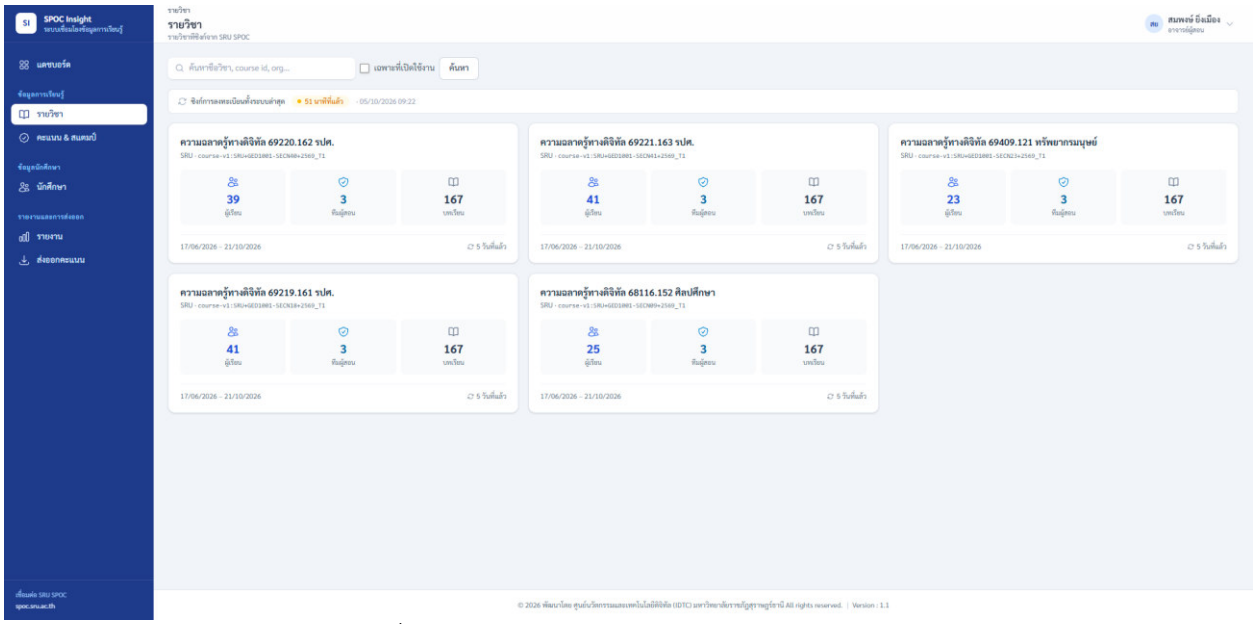
2.6.1 เมนูรายวิชา

เมนูรายวิชาใช้สำหรับแสดงรายวิชาที่เชื่อมโยงจาก SRU SPOC และรายวิชาที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึง หน้าจอแสดงข้อมูลสำคัญของแต่ละรายวิชา เช่น

- ชื่อรายวิชา
- Course ID
- จำนวนผู้เรียน
- จำนวนทีมผู้สอน

- จำนวนบทเรียน
- ช่วงเวลาเปิดรายวิชา
- สถานะการซิงก์ข้อมูล

ระบบยังรองรับการค้นหารายวิชาด้วยชื่อรายวิชา Course ID หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



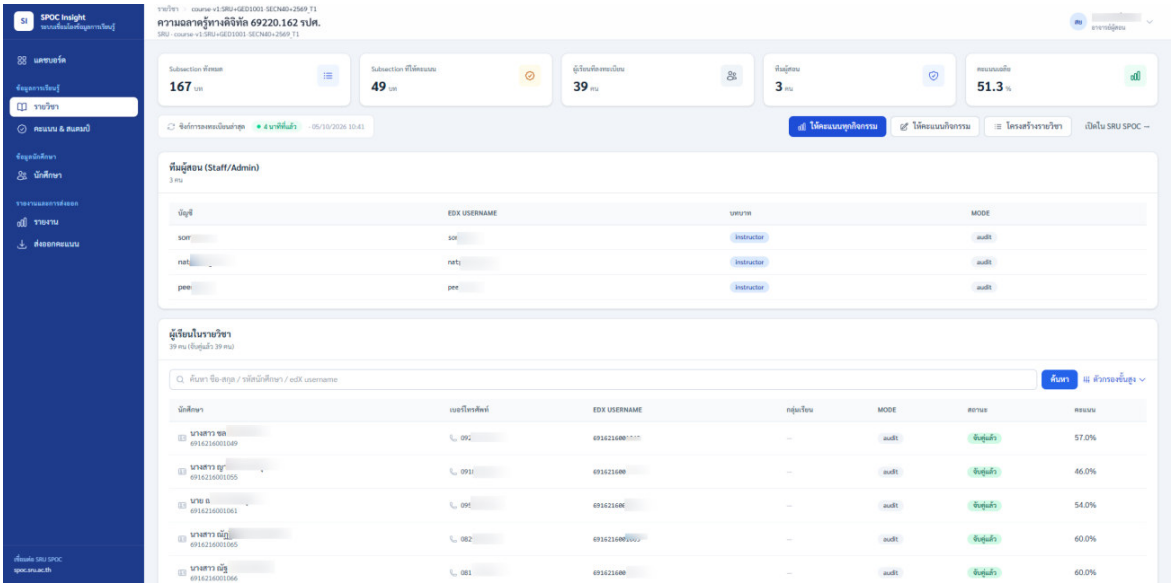
ภาพที่ 2.4 หน้าจอแสดงรายวิชาใน SPOC Insight

2.6.2 รายละเอียดรายวิชา

เมื่อเลือกรายวิชา ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายวิชานั้น เช่น จำนวนบทเรียนหรือ Subsection จำนวน Subsection ที่ให้คะแนน จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน จำนวนทีมผู้สอน คะแนนเฉลี่ย รายชื่อทีมผู้สอน และรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา

ภายในหน้ารายวิชายังมีเครื่องมือสำหรับดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ได้แก่

- ให้คะแนนทุกกิจกรรม: ใช้สำหรับเข้าสู่หน้าจัดการคะแนนของกิจกรรมทั้งหมดในรายวิชา
- ให้คะแนนกิจกรรม: ใช้สำหรับดำเนินการให้คะแนนกิจกรรมตามที่กำหนด
- โครงสร้างรายวิชา: ใช้สำหรับดูรายละเอียดโครงสร้างและองค์ประกอบของรายวิชา
- เปิดใน SRU SPOC: ใช้สำหรับกลับไปยังรายวิชาต้นทางบนระบบ SRU SPOC

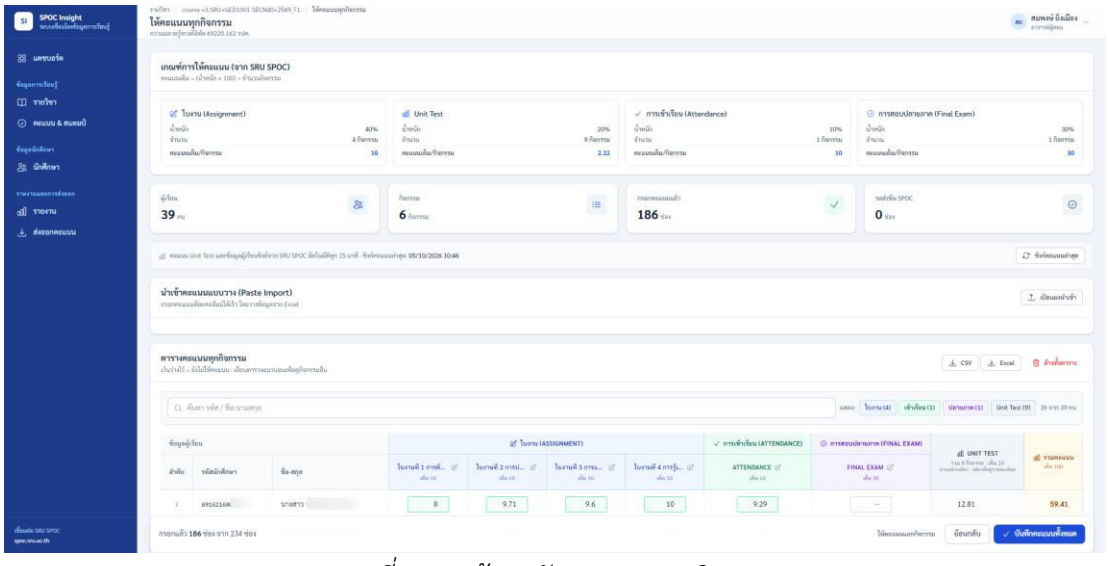


ภาพที่ 2.5 หน้าจอรายละเอียดรายวิชา

2.7 การจัดการคะแนนและกิจกรรม

ระบบ SPOC Insight สามารถนำข้อมูลการประเมินจาก SRU SPOC มาใช้ร่วมกับการจัดการคะแนนในระบบ หน้าจอการให้คะแนนจะแสดงเกณฑ์การประเมินของรายวิชา เช่น ใบงาน (Assignment), Unit Test, การเข้าเรียน (Attendance) และการสอบปลายภาค (Final Exam) ระบบจะแสดงน้ำหนักของคะแนน จำนวนกิจกรรม และคะแนนเต็มของแต่ละประเภท เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบองค์ประกอบคะแนนก่อนดำเนินการ หน้าจอดังกล่าวยังสามารถแสดงคะแนนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และคำนวณคะแนนรวมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายวิชา

นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการนำเข้าคะแนนแบบวางข้อมูล (Paste Import) และการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ เช่น CSV และ Excel ตามฟังก์ชันที่กำหนด



ภาพที่ 2.6 หน้าจอจัดการคะแนนกิจกรรม

2.8 หมวดข้อมูลนักศึกษา

เมนูนักศึกษา

- เมนูนักศึกษาใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยกับบัญชีผู้เรียนใน SRU SPOC
- ข้อมูลในส่วนนี้มีความสำคัญต่อการระบุตัวผู้เรียนให้ถูกต้อง โดยเฉพาะการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกับบัญชีผู้เรียน SRU SPOC
- ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ร่วมกับการวิเคราะห์ผลการเรียน การจัดทำรายงาน และการส่งออกคะแนน

2.9 หมวดรายงานและการส่งออก

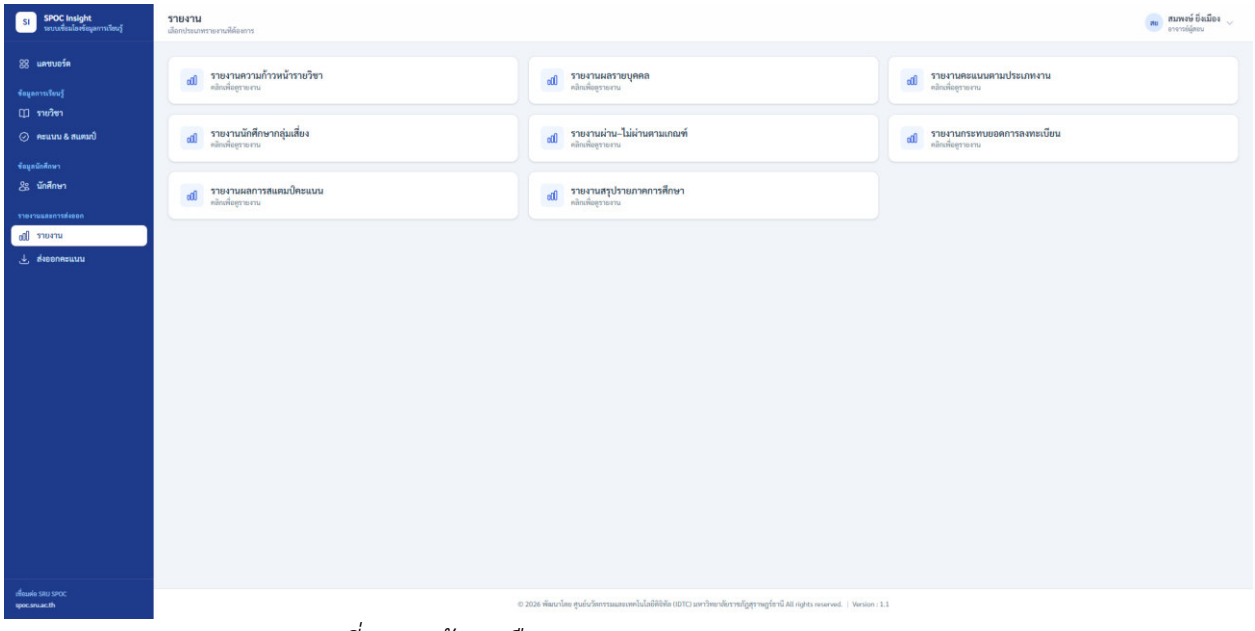
หมวดรายงานและการส่งออกประกอบด้วยเมนูหลัก ได้แก่ รายงาน และ ส่งออกคะแนน

2.9.1 เมนูรายงาน

เมนูรายงานรวบรวมรายงานที่ใช้สำหรับวิเคราะห์และติดตามการเรียนรู้ของนักศึกษาจากระบบปัจจุบัน มีรายงานสำคัญ ได้แก่

- รายงานความก้าวหน้ารายวิชา
- รายงานผลรายบุคคล
- รายงานคะแนนตามประเภทงาน
- รายงานนักศึกษากลุ่มเสี่ยง
- รายงานผ่าน-ไม่ผ่านตามเกณฑ์
- รายงานกระทบยอดการลงทะเบียน
- รายงานผลการสะสมปีคะแนน
- รายงานสรุปรายภาคการศึกษา

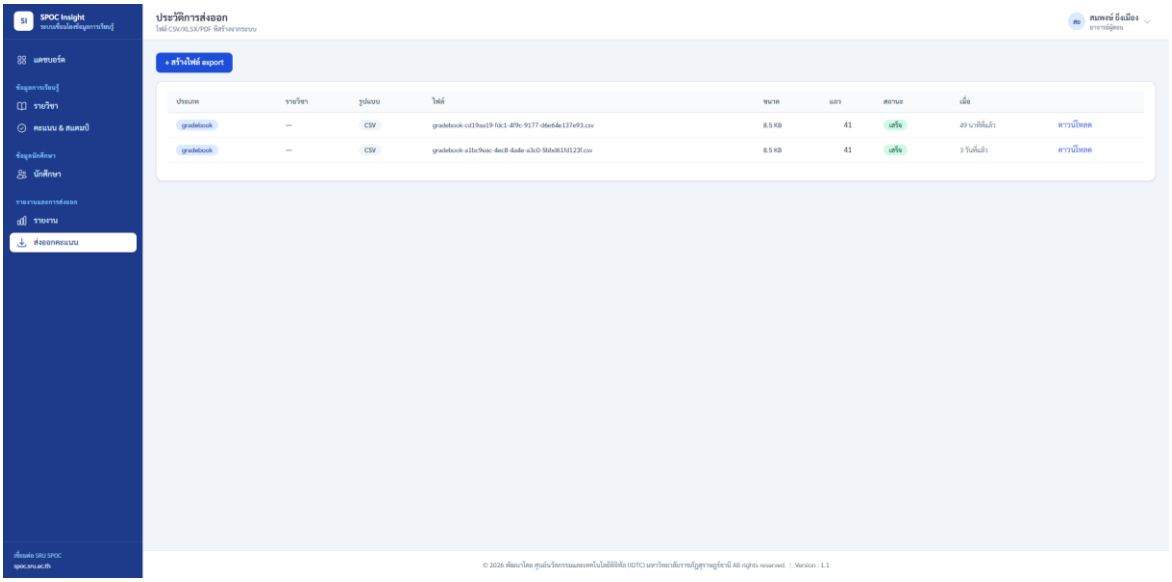
ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทรายงานตามวัตถุประสงค์ของการติดตามหรือวิเคราะห์ข้อมูล



ภาพที่ 2.7 หน้าจอเลือกรายงานของระบบ SPOC Insight

2.9.2 เมนูส่งออกคะแนน

- เมนูส่งออกคะแนนใช้สำหรับจัดเตรียมและสร้างไฟล์ข้อมูลคะแนนเพื่อนำไปใช้กับระบบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- ระบบแสดงประวัติการสร้างไฟล์ Export โดยมีข้อมูล เช่น ประเภทไฟล์ รายวิชา รูปแบบไฟล์ ชื่อไฟล์ ขนาดไฟล์ จำนวนรายการ สถานะการสร้างไฟล์ วันที่หรือเวลาที่สร้าง และลิงก์สำหรับดาวน์โหลด
- ผู้ใช้งานสามารถเลือก “สร้างไฟล์ Export” เพื่อสร้างไฟล์ใหม่ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่ระบบประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้วได้



ภาพที่ 2.8 หน้าจอส่งออกคะแนนและประวัติการสร้างไฟล์

2.10 การซิงก์ข้อมูลกับ SRU SPOC

- เนื่องจาก SPOC Insight ใช้ข้อมูลจาก SRU SPOC ระบบจึงมีการซิงก์ข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลภายในระบบมีความสอดคล้องกับข้อมูลต้นทาง
- บริเวณหน้าจอต่าง ๆ ผู้ใช้งานอาจพบข้อความแสดงสถานะ เช่น ซิงก์การลงทะเบียนล่าสุด ซิงก์คะแนนล่าสุด และระยะเวลาตั้งแต่การซิงก์ครั้งล่าสุด
- ข้อมูลดังกล่าวใช้สำหรับตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวิเคราะห์หรือจัดการคะแนน
- หากมีการแก้ไขข้อมูลใน SRU SPOC ผู้ใช้งานควรตรวจสอบว่าข้อมูลใน SPOC Insight ได้รับการซิงก์เรียบร้อยแล้วก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

บทที่ 3
การให้คะแนนในรายวิชา

3.1 ภาพรวมการให้คะแนนในรายวิชา

ระบบ SPOC Insight ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบข้อมูลรายวิชา ข้อมูลผู้เรียน และจัดการคะแนนของผู้เรียนจากข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบ SRU SPOC ได้จากหน้าจอเดียว

ก่อนเริ่มให้คะแนน ผู้ใช้งานควรตรวจสอบว่ารายวิชาที่ต้องการดำเนินการปรากฏอยู่ในรายการรายวิชาที่ตนเองมีสิทธิ์เข้าถึง และข้อมูลผู้เรียนในรายวิชาได้รับการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

กระบวนการเบื้องต้นในการเข้าสู่หน้าจัดการคะแนน ประกอบด้วย

1. เลือกรายวิชาที่ต้องการ
2. ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาและทีมผู้สอน
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา
4. ค้นหาหรือกรองข้อมูลผู้เรียนตามต้องการ
5. เลือกเครื่องมือสำหรับจัดการคะแนนหรือโครงสร้างรายวิชา

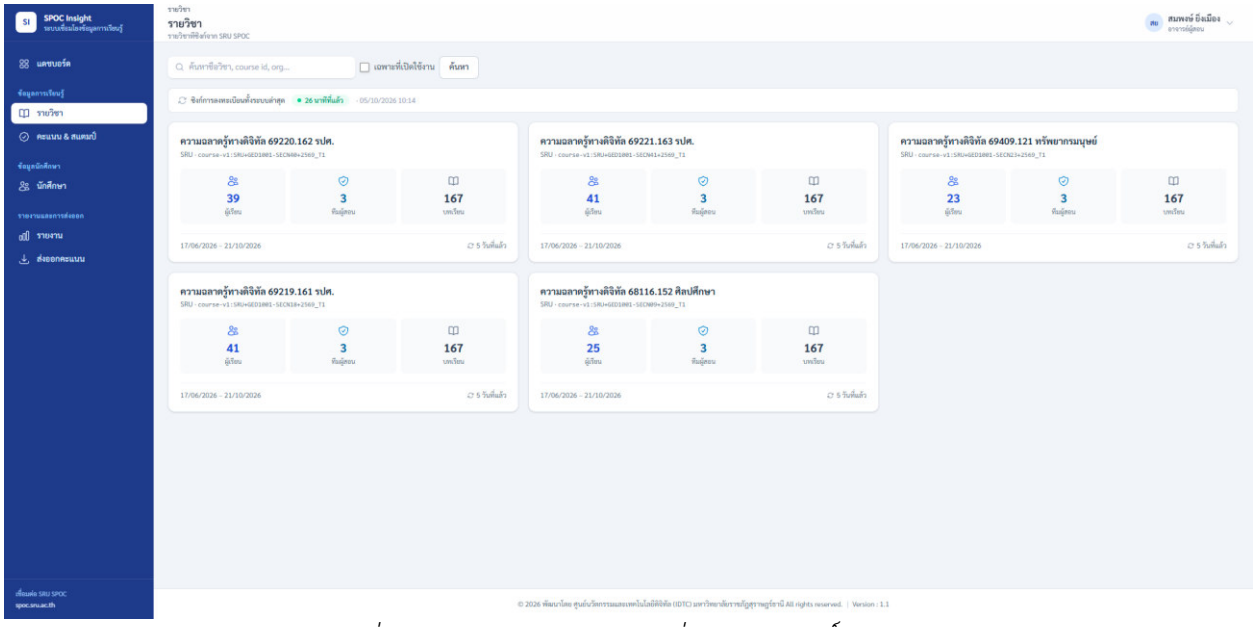
3.2 การเข้าสู่เมนูรายวิชา

หลังจากเข้าสู่ระบบ SPOC Insight ให้เลือกเมนู “**รายวิชา**” จากแถบเมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงรายวิชาที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึง โดยสิทธิ์ดังกล่าวอ้างอิงจากสิทธิ์ในระบบ SRU SPOC ซึ่งผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิ์เป็น Instructor ของรายวิชานั้น

ในหน้ารายวิชา ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลสำคัญของแต่ละรายวิชา เช่น

- ชื่อรายวิชา
- Course ID
- จำนวนผู้เรียน
- จำนวนทีมผู้สอน
- จำนวนบทเรียน
- ช่วงเวลาของรายวิชา
- สถานะหรือเวลาที่มีการซิงก์ข้อมูลล่าสุด

นอกจากนี้ ยังสามารถค้นหารายวิชาได้จากช่องค้นหา เพื่อช่วยให้เข้าถึงรายวิชาที่ต้องการได้รวดเร็วขึ้น



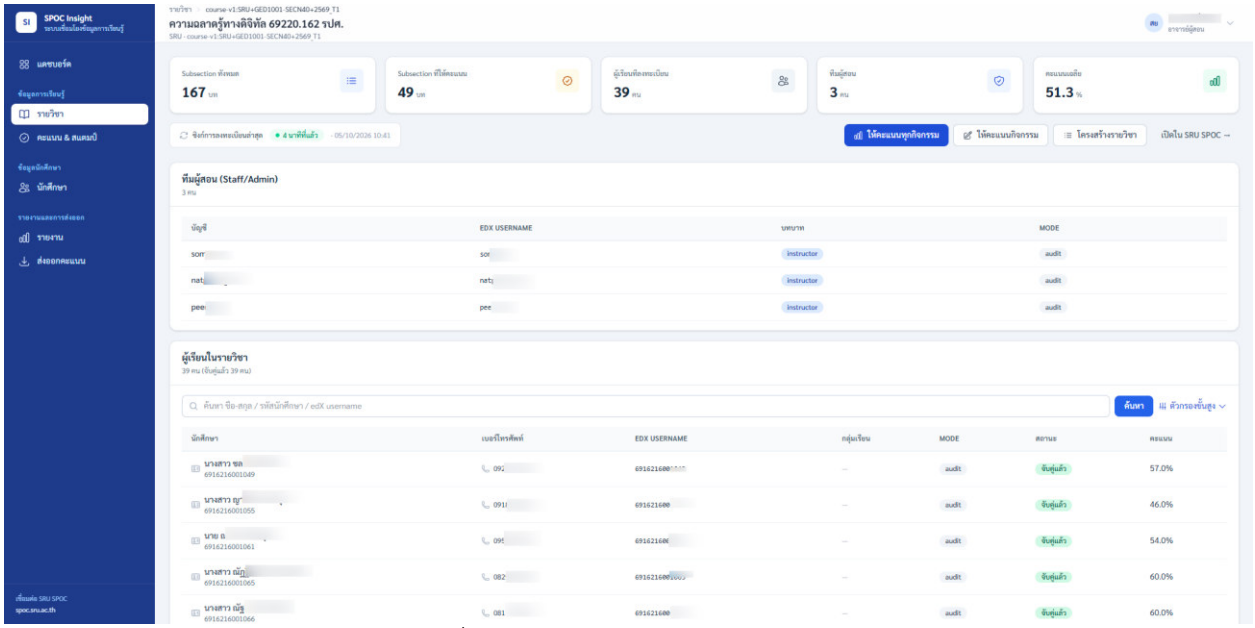
ภาพที่ 3.1 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึง

3.3 การเข้าสู่รายละเอียดรายวิชา

เมื่อพบรายวิชาที่ต้องการ ให้คลิกเลือกรายวิชานั้น ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดรายวิชา บริเวณส่วนบนของหน้าจอจะแสดงข้อมูลสรุปของรายวิชา เช่น

- จำนวน Subsection ทั้งหมด
- จำนวน Subsection ที่ให้คะแนน
- จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน
- จำนวนทีมผู้สอน
- คะแนนเฉลี่ยของรายวิชา
- สถานะการซิงก์ข้อมูลล่าสุด

ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบภาพรวมของรายวิชาก่อนเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับคะแนน



ภาพที่ 3.2 หน้าจอรายละเอียดรายวิชา

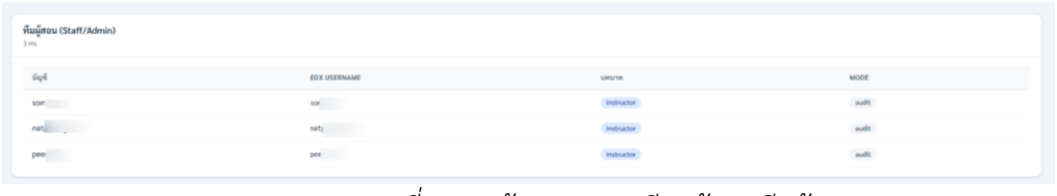
3.4 ข้อมูลทีมผู้สอน (Staff/Admin)

ภายในหน้ารายละเอียดรายวิชา ระบบจะแสดงส่วน “ทีมผู้สอน (Staff/Admin)” เพื่อแสดงรายชื่อบัญชีที่มีสิทธิ์เกี่ยวข้องกับการจัดการรายวิชานั้นในระบบ SRU SPOC

ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย

- บัญชีผู้ใช้งาน
- EDX Username
- บทบาท
- Mode

ผู้ใช้งานสามารถใช้ข้อมูลในส่วนนี้เพื่อตรวจสอบผู้มีสิทธิ์จัดการหรือดูแลรายวิชา โดยเฉพาะช่อง “บทบาท” หากแสดงเป็น instructor หมายถึงบัญชีดังกล่าวมีสิทธิ์ในฐานะผู้สอนของรายวิชา



ภาพที่ 3.3 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลทีมผู้สอน

3.5 ข้อมูลผู้เรียนในรายวิชา

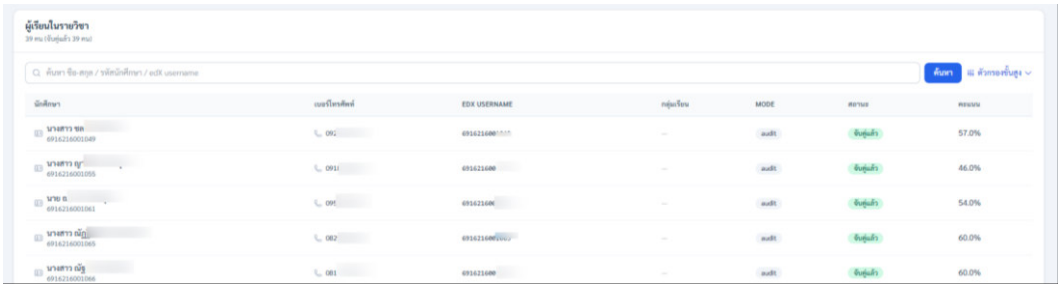
ถัดจากส่วนทีมผู้สอน ระบบจะแสดงส่วน “ผู้เรียนในรายวิชา” ซึ่งเป็นข้อมูลผู้เรียนที่เข้าสู่ระบบ SRU SPOC และผ่านกระบวนการเชื่อมโยงกับข้อมูลนักศึกษาในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย

การเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญ เนื่องจากช่วยให้ระบบสามารถระบุตัวผู้เรียนใน SRU SPOC ให้ตรงกับข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการติดตามผลการเรียน วิเคราะห์ข้อมูล และจัดการคะแนนได้อย่างถูกต้อง

ข้อมูลผู้เรียนที่แสดง เช่น

- ชื่อ-นามสกุล
- รหัสนักศึกษา
- หมายเลขโทรศัพท์
- EDX Username
- กลุ่มเรียน
- Mode
- สถานะการจับคู่ข้อมูล
- คะแนน

ในส่วนของสถานะ ระบบจะแสดงให้ทราบว่าข้อมูลผู้เรียนสามารถจับคู่กับฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้แล้วหรือไม่ หากแสดงสถานะ “จับคู่แล้ว” หมายถึงระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้เรียนใน SRU SPOC กับข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้สำเร็จ



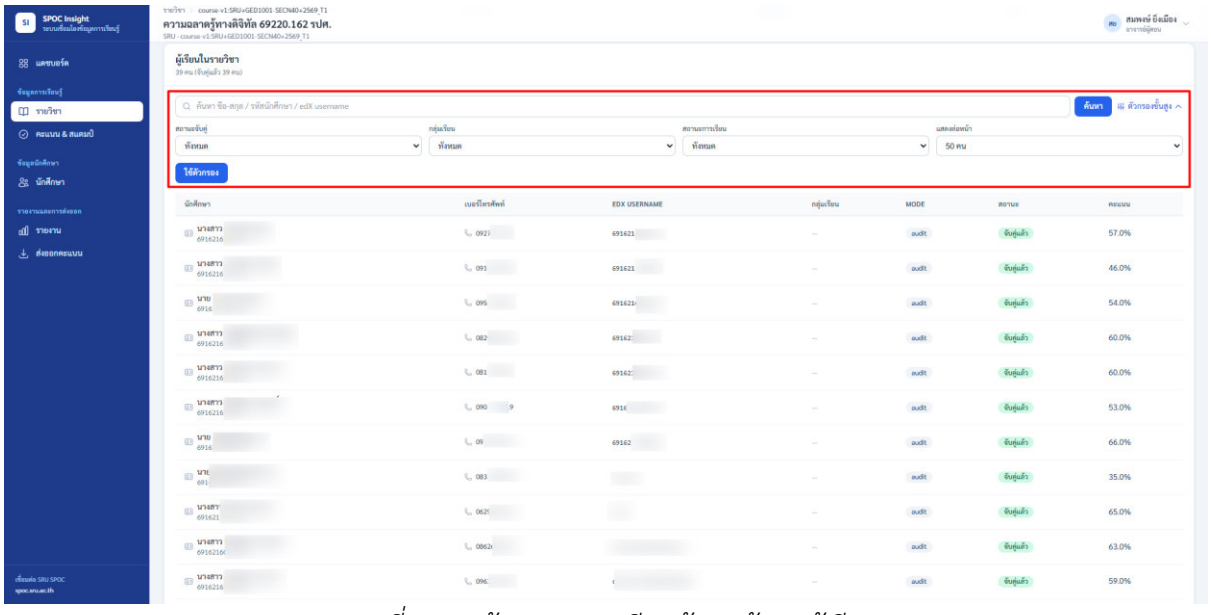
ภาพที่ 3.4 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนในรายวิชา

3.6 การค้นหาผู้เรียน

ในกรณีที่มีผู้เรียนจำนวนมาก ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้เรียนได้จากช่องค้นหาบริเวณด้านบนของตารางผู้เรียน โดยระบบรองรับการค้นหาจากข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา Username

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงเฉพาะรายการผู้เรียนที่ตรงกับเงื่อนไข ฟังก์ชันนี้ช่วยให้อาจารย์สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้เรียนรายบุคคลได้สะดวก โดยไม่จำเป็นต้องค้นหาจากรายการทั้งหมดด้วยตนเอง

นอกจากการค้นหาแบบทั่วไป ระบบยังมีเมนู “ตัวกรองขั้นสูง” สำหรับกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาผู้เรียนได้ละเอียดมากขึ้น เมื่อกดเมนูดังกล่าว ระบบจะแสดงตัวเลือกเพิ่มเติมสำหรับใช้กรองข้อมูลตามที่ระบบกำหนด การใช้ตัวกรองขั้นสูงเหมาะสำหรับกรณีที่อาจารย์ต้องการตรวจสอบผู้เรียนเฉพาะกลุ่ม



ภาพที่ 3.5 หน้าจอรายละเอียดค้นหาข้อมูลผู้เรียน

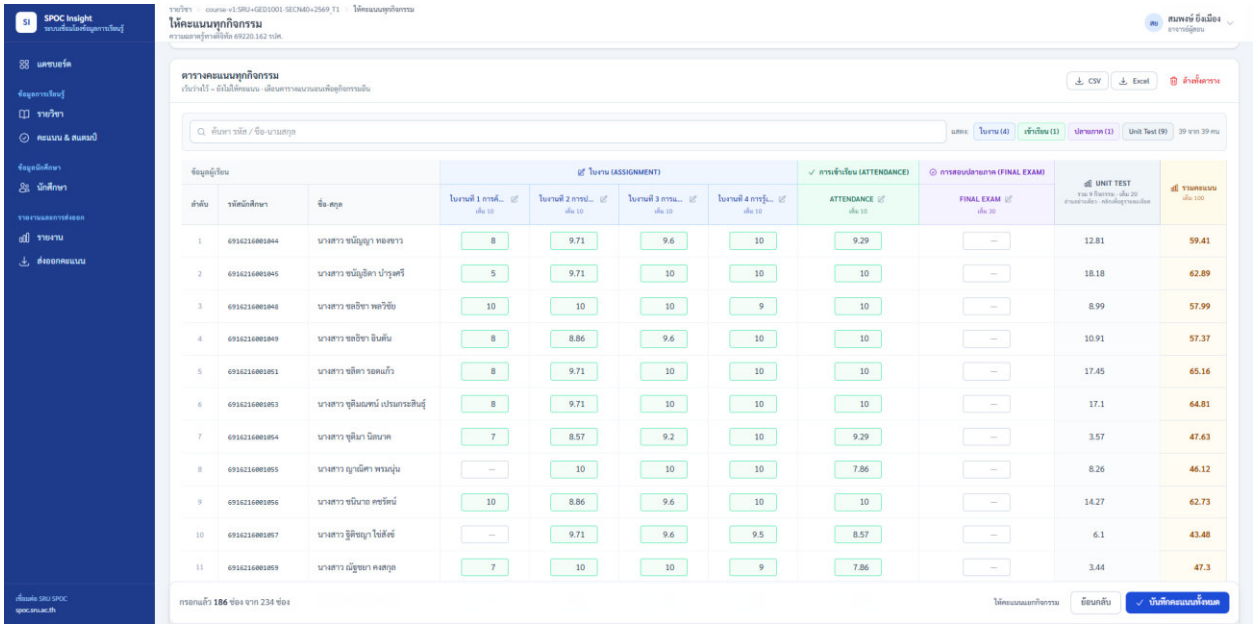
3.8 เครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชา

บริเวณส่วนบนของหน้ารายละเอียดรายวิชา มีเครื่องมือหลักสำหรับจัดการข้อมูลและคะแนนของรายวิชา ได้แก่

3.8.1 ให้คะแนนทุกกิจกรรมในลักษณะตารางเมทริกซ์ (Matrix)

เมนู “ให้คะแนนทุกกิจกรรม” ใช้สำหรับบันทึกและจัดการคะแนนของผู้เรียนในกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรายวิชา โดยระบบแสดงข้อมูลคะแนนในลักษณะตารางเมทริกซ์ (Matrix) ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบและกรอกคะแนนของผู้เรียนหลายกิจกรรมได้จากหน้าจอเดียว

เมื่อเข้าสู่เมนูนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลสรุป เช่น จำนวนผู้เรียน จำนวนกิจกรรม จำนวนช่องที่กรอกคะแนนแล้ว จำนวนช่องที่รอข้อมูลจาก SRU SPOC และสถานะการซิงก์คะแนนล่าสุด ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลก่อนเริ่มดำเนินการ



ภาพที่ 3.6 หน้าจอเมนูให้คะแนนทุกกิจกรรมในรูปแบบตารางเมทริกซ์

ตารางคะแนนทุกกิจกรรมจัดข้อมูลเป็นแถวและคอลัมน์ โดยแถวแสดงผู้เรียนแต่ละคน ส่วนคอลัมน์แสดงกิจกรรมหรือองค์ประกอบคะแนนของรายวิชา ทำให้สามารถเปรียบเทียบและตรวจสอบคะแนนได้อย่างเป็นระบบ

ส่วนประกอบสำคัญของตาราง ได้แก่

- ข้อมูลผู้เรียน เช่น ลำดับ รหัสนักศึกษา และชื่อ-สกุล
- กิจกรรมประเภทใบงาน (Assignment) พร้อมชื่อกิจกรรมและคะแนนเต็ม
- กิจกรรมการเข้าเรียน (Attendance)
- การสอบปลายภาค (Final Exam)
- คะแนน Unit Test ที่ดึงหรือคำนวณจากข้อมูลใน SRU SPOC ตามการตั้งค่าของรายวิชา
- คะแนนรวมของผู้เรียน ซึ่งแสดงผลจากองค์ประกอบคะแนนของรายวิชา

บริเวณด้านบนของตารางยังมีตัวเลือกสำหรับแสดงหรือซ่อนกิจกรรมตามประเภท เช่น ใบงาน เข้าเรียน ปลายภาค และ Unit Test เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานเน้นเฉพาะข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

การกรอกคะแนนแบบเมทริกซ์

ผู้สอนสามารถกรอกคะแนนลงในช่องของกิจกรรมแต่ละรายการได้โดยตรง โดยคะแนนที่กรอกจะสัมพันธ์กับผู้เรียนในแต่ละแถวและกิจกรรมในแต่ละคอลัมน์

ขั้นตอนการกรอกคะแนน มีดังนี้

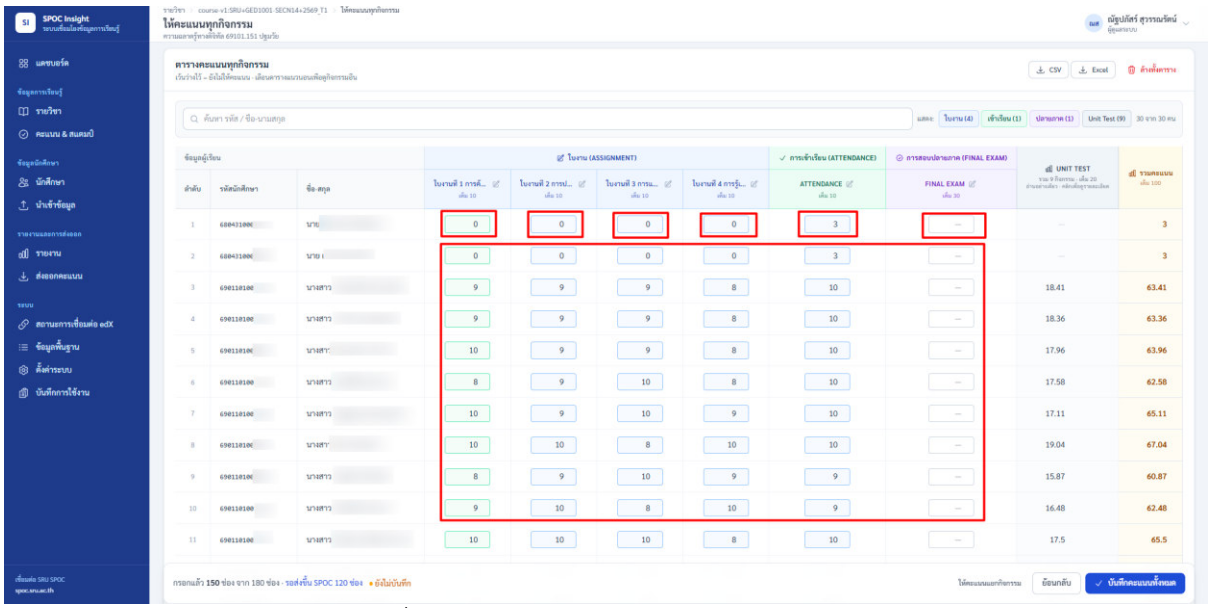
1. ตรวจสอบชื่อกิจกรรมและคะแนนเต็มของกิจกรรมที่ต้องการให้คะแนน
2. เลือกช่องคะแนนของผู้เรียนในกิจกรรมนั้น

3. พิมพ์คะแนนตามผลการประเมินของผู้เรียน

4. ดำเนินการกรอกคะแนนในรายการที่ต้องการให้ครบถ้วน

5. ตรวจสอบคะแนนอีกครั้งก่อนกดปุ่ม “บันทึกคะแนนทั้งหมด”

ในกรณีที่มีผู้เรียนจำนวนมาก สามารถใช้ช่องค้นหาด้านบนของตารางเพื่อค้นหาจากรหัสนักศึกษา ชื่อ หรือนามสกุลของผู้เรียนได้



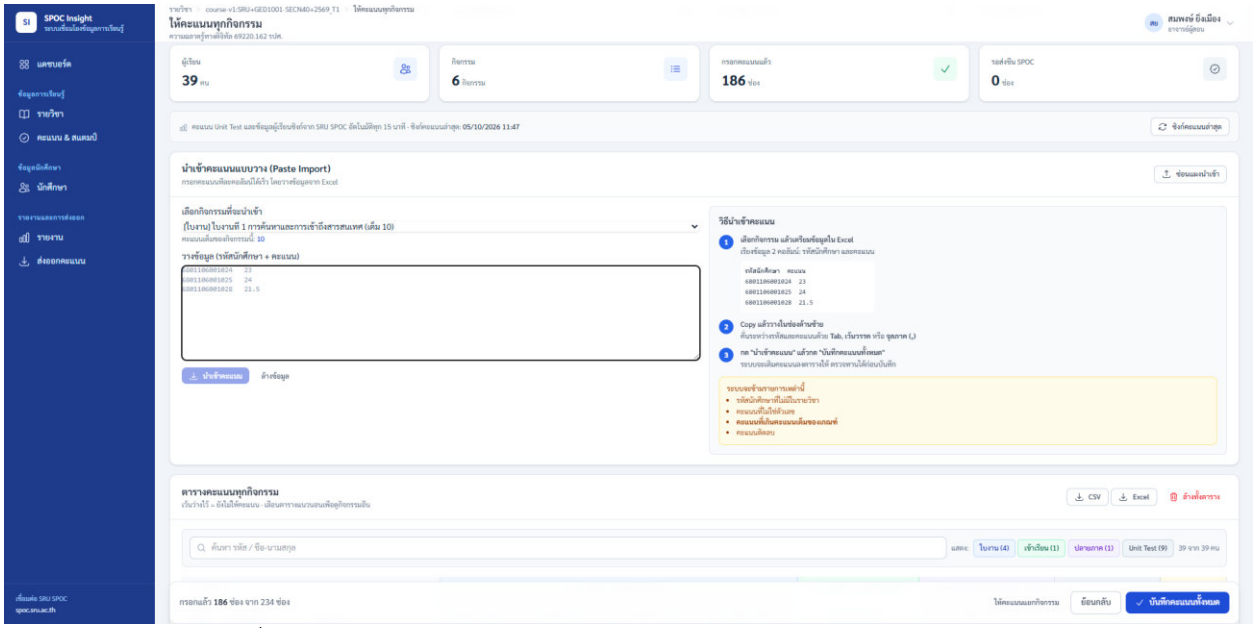
ภาพที่ 3.6 หน้าจอการกรอกคะแนนแบบเมทริกซ์

ข้อควรทราบ: ควรตรวจสอบคะแนนเต็มของแต่ละกิจกรรมก่อนกรอกคะแนน เพื่อป้องกันการกรอกคะแนนเกินเกณฑ์ที่กำหนด

การนำเข้าคะแนนแบบวางข้อมูลเป็นชุด (Paste Import)

นอกจากการกรอกคะแนนทีละช่องในตารางเมทริกซ์แล้ว ระบบยังรองรับการนำเข้าคะแนนแบบวางข้อมูลเป็นชุด หรือ Paste Import ซึ่งเหมาะสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่จัดเตรียมคะแนนไว้ในโปรแกรมตารางคำนวณ เช่น Microsoft Excel และต้องการนำคะแนนจำนวนมากเข้าสู่ระบบในครั้งเดียว

การเปิดใช้งาน Paste Import สามารถทำได้โดยคลิกไอคอนรูปดินสอที่ชื่อกิจกรรมที่ต้องการนำเข้าคะแนน ระบบจะแสดงส่วน “นำเข้าคะแนนแบบวาง (Paste Import)” สำหรับเลือกกิจกรรมและวางข้อมูลคะแนน



ภาพที่ 3.7 หน้าจอการนำเข้าคะแนนแบบวางข้อมูลเป็นชุด (Paste Import)

ข้อมูลที่นำเข้าควรประกอบด้วย 2 คอลัมน์หลัก คือ “รหัสนักศึกษา” และ “คะแนน” โดยสามารถคัดลอกจาก Excel แล้ววางลงในช่องรับข้อมูลของระบบได้โดยตรง

ตัวอย่างรูปแบบข้อมูล

6801106001024 23

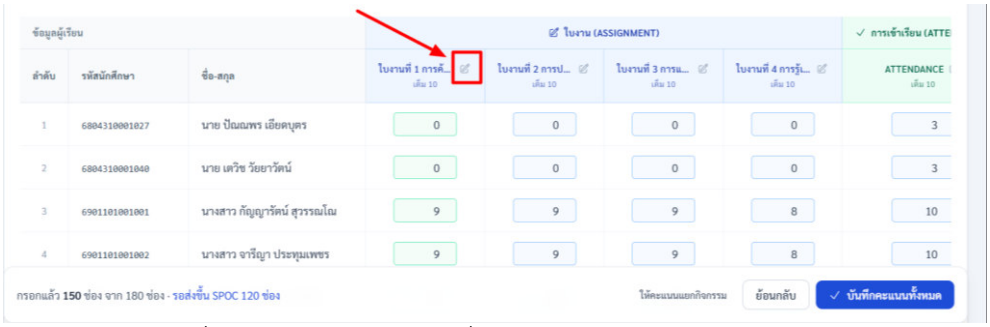
6801106001025 24

6801106001028 21.5

ขั้นตอนการนำเข้าคะแนนแบบวางข้อมูล

การนำเข้าคะแนนแบบ Paste Import มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกไอคอนรูปดินสอของกิจกรรมที่ต้องการนำเข้าคะแนน



ภาพที่ 3.8 ปุ่มไอคอนดินสอเพื่อนำเข้าคะแนนแบบ Paste Import

2. เตรียมข้อมูลใน Excel หรือแหล่งข้อมูลภายนอก โดยจัดให้มีรหัสนักศึกษาและคะแนน

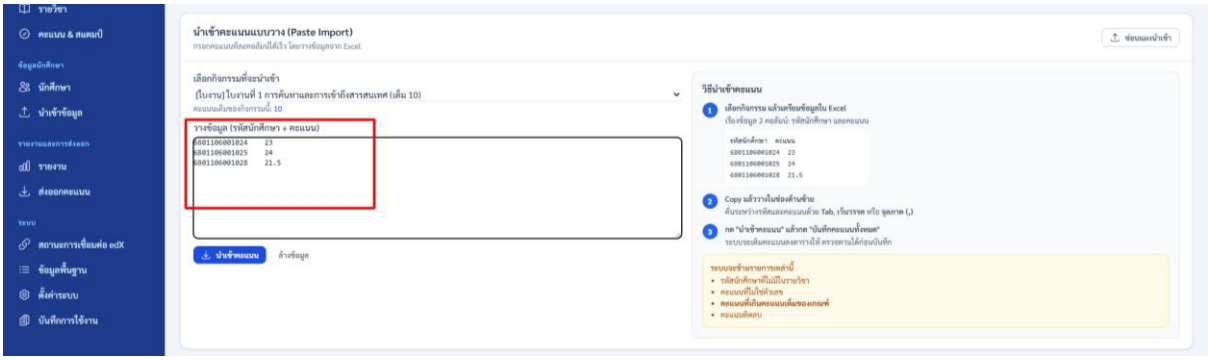
   ตัวอย่างรูปแบบข้อมูล

   6801106001024 23

   6801106001025 24

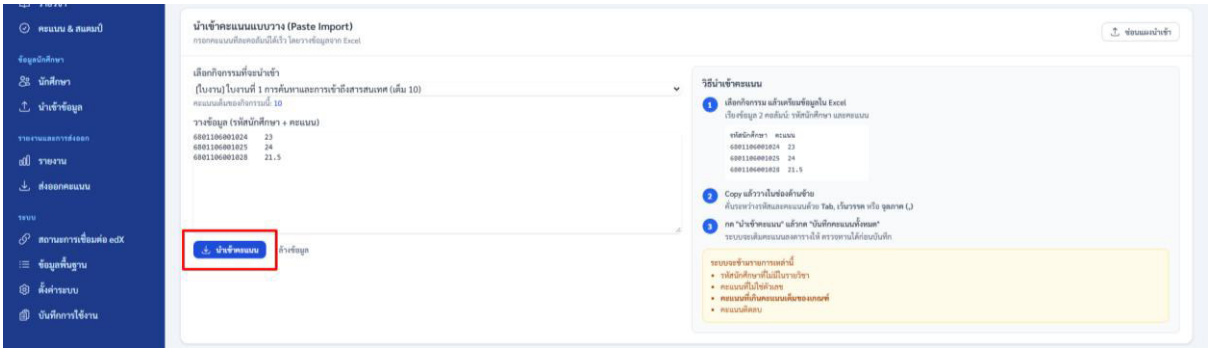
   6801106001028 21.5

3. คัดลอกข้อมูลและวางลงในช่องรับข้อมูลของระบบ



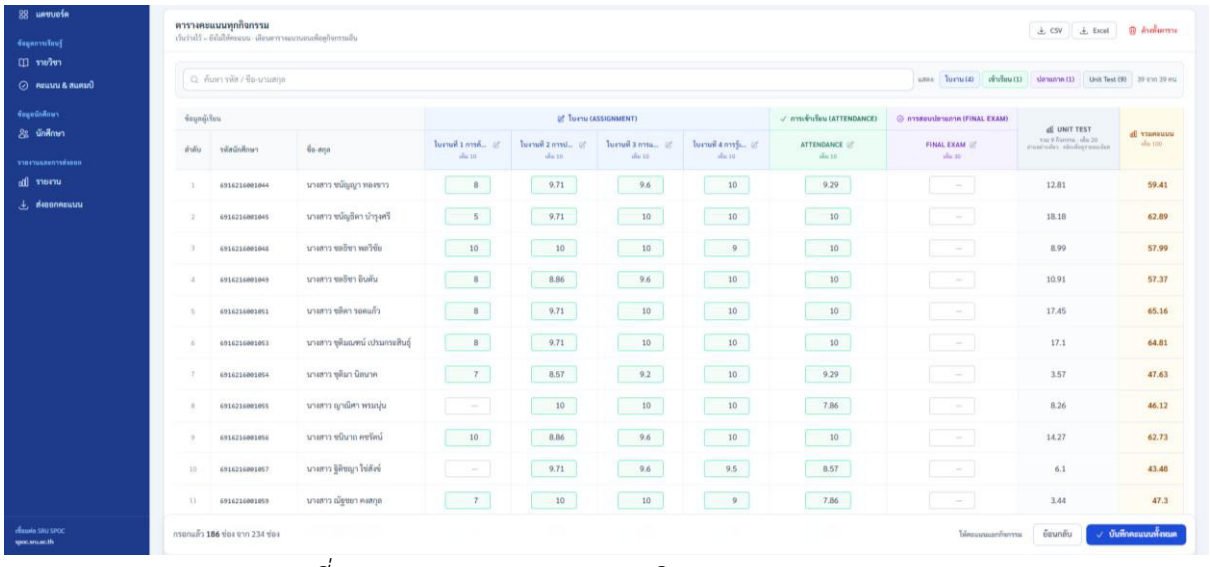
ภาพที่ 3.9 หน้าจอวางข้อมูลรหัสนักศึกษาและคะแนน

4. กดปุ่ม “นำเข้าคะแนน” เพื่อให้ระบบตรวจสอบและนำข้อมูลเข้าสู่ตาราง



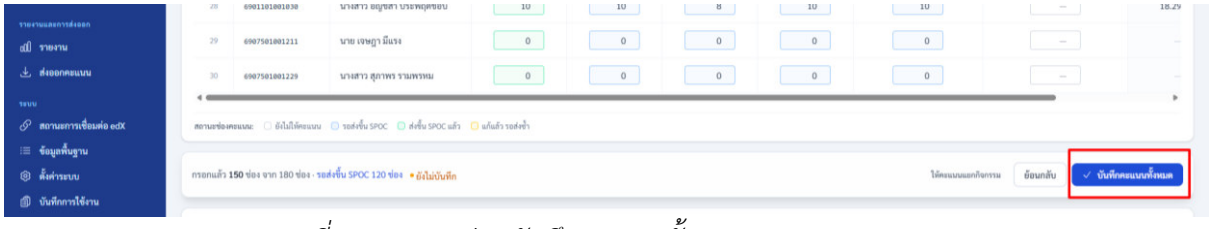
ภาพที่ 3.10 แสดงปุ่มนำเข้าคะแนน

5. เมื่อระบบนำเข้าข้อมูลสำเร็จ คะแนนที่นำเข้าจะถูกแสดงใน **ตารางคะแนนทุกกิจกรรม** ซึ่งอยู่บริเวณด้านล่างของหน้าจอ



ภาพที่ 3.11 แสดงตารางคะแนนทุกกิจกรรม

6. ตรวจสอบคะแนนที่ปรากฏในตารางให้ครบถ้วนอีกครั้ง ทั้งในส่วนของรายชื่อนักศึกษา กิจกรรม และค่าคะแนน
7. หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขคะแนนในตารางก่อนดำเนินการบันทึก
8. เมื่อยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกคะแนนทั้งหมด** เพื่อบันทึกคะแนนเข้าสู่ระบบ SPOC Insight



ภาพที่ 3.12 แสดงปุ่ม บันทึกคะแนนทั้งหมด

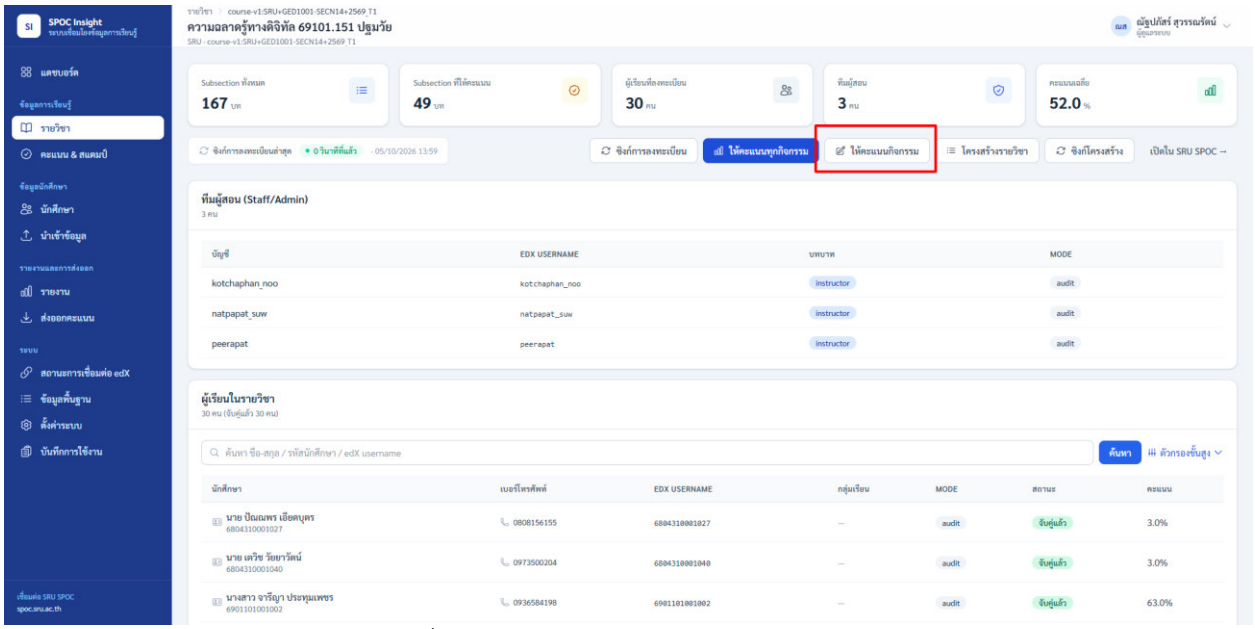
3.8.2 การให้คะแนนแบบรายกิจกรรม

เมนู ให้คะแนนกิจกรรม ใช้สำหรับจัดการคะแนนของผู้เรียนเป็นรายกิจกรรม โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกกิจกรรมที่ต้องการให้คะแนนจากรายการกิจกรรมทั้งหมดในรายวิชา แล้วดำเนินการกรอกหรือแก้ไขคะแนนเฉพาะกิจกรรมนั้น

รูปแบบการใช้งานนี้เหมาะสำหรับกรณีที่ผู้สอนต้องการตรวจสอบหรือบันทึกคะแนนเป็นกิจกรรม เช่น ใบงาน แบบทดสอบ หรือการสอบปลายภาค โดยไม่จำเป็นต้องเปิดตารางคะแนนทุกกิจกรรมพร้อมกัน

การเข้าสู่เมนูให้คะแนนกิจกรรม

จากหน้ารายละเอียดรายวิชา ให้คลิกปุ่ม **ให้คะแนนกิจกรรม** บริเวณส่วนบนของหน้าจอ



ภาพที่ 3.13 การเข้าสู่เมนูให้คะแนนกิจกรรม

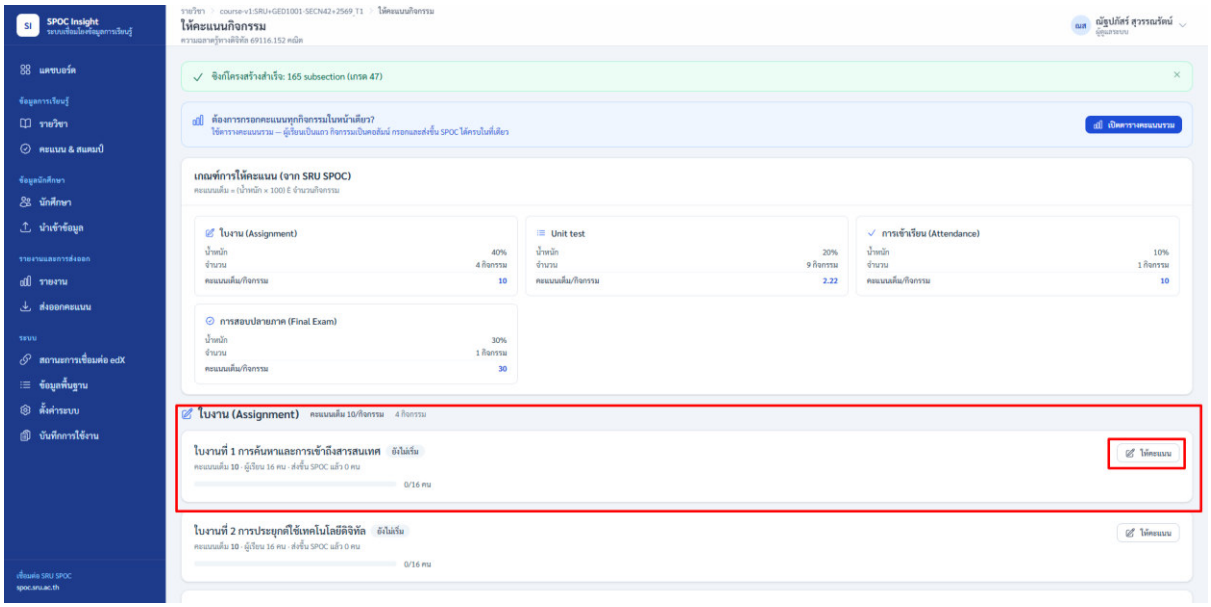
เมื่อเข้าสู่เมนู ระบบจะแสดงโครงสร้างกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนนของรายวิชา โดยแบ่งตามประเภทของกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน SRU SPOC เช่น

- ใบงาน (Assignment)
- Unit Test
- การเข้าเรียน (Attendance)
- การสอบปลายภาค (Final Exam)

ในแต่ละประเภท ระบบจะแสดงข้อมูลประกอบ เช่น น้ำหนักคะแนน จำนวนกิจกรรม และคะแนนเต็มต่อกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบเกณฑ์การประเมินก่อนเริ่มให้คะแนน

การเลือกกิจกรรมที่ต้องการให้คะแนน

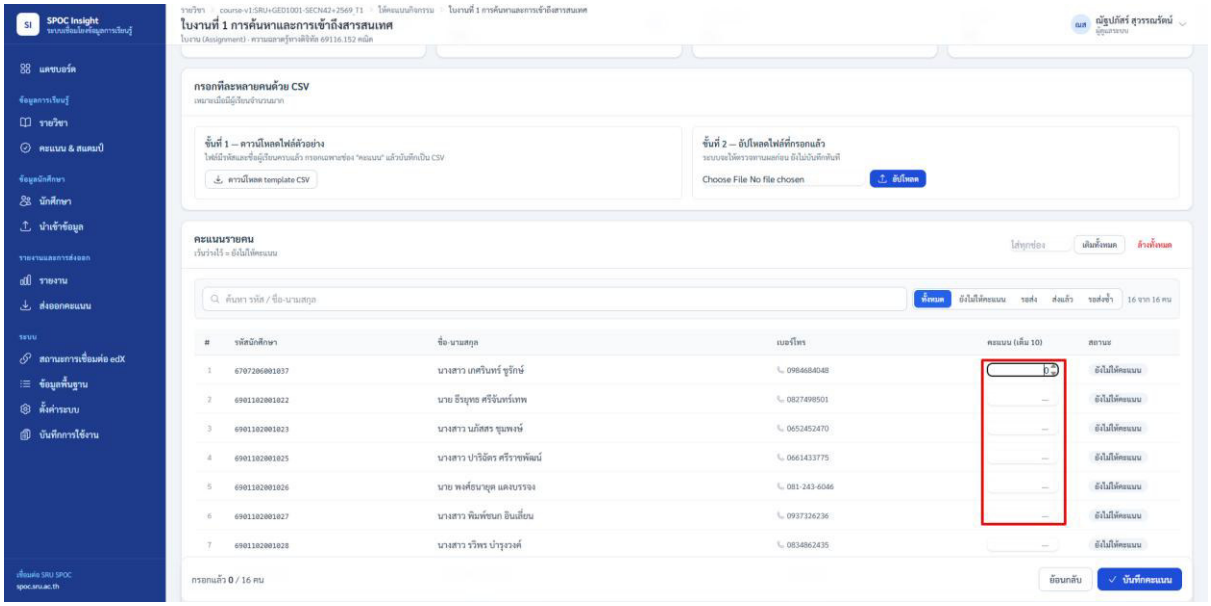
บริเวณรายการกิจกรรม ระบบจะแสดงชื่อกิจกรรมแยกเป็นรายการ พร้อมข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อกิจกรรม คะแนนเต็ม จำนวนผู้เรียน จำนวนผู้เรียนที่ส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC แล้ว สถานะของการให้คะแนน และความคืบหน้าในการให้คะแนน หากต้องการให้คะแนนกิจกรรมใด ให้คลิกปุ่ม ให้คะแนน ที่อยู่ด้านขวาของกิจกรรมนั้น



ภาพที่ 3.14 ตัวอย่างการเลือกกิจกรรมที่ต้องการให้คะแนน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ให้คะแนน” ของกิจกรรมที่ต้องการ ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดการคะแนนของกิจกรรมนั้นโดยเฉพาะ โดยบริเวณส่วนบนของหน้าจอจะแสดงข้อมูลสรุปของกิจกรรม เช่น ประเภทกิจกรรม จำนวนผู้เรียน จำนวนผู้เรียนที่ให้คะแนนแล้ว และคะแนนเต็มของกิจกรรม

จากนั้นระบบจะแสดงส่วนสำหรับจัดการคะแนน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ การกรอกคะแนนรายบุคคล และการกรอกคะแนนหลายคนด้วยไฟล์ CSV



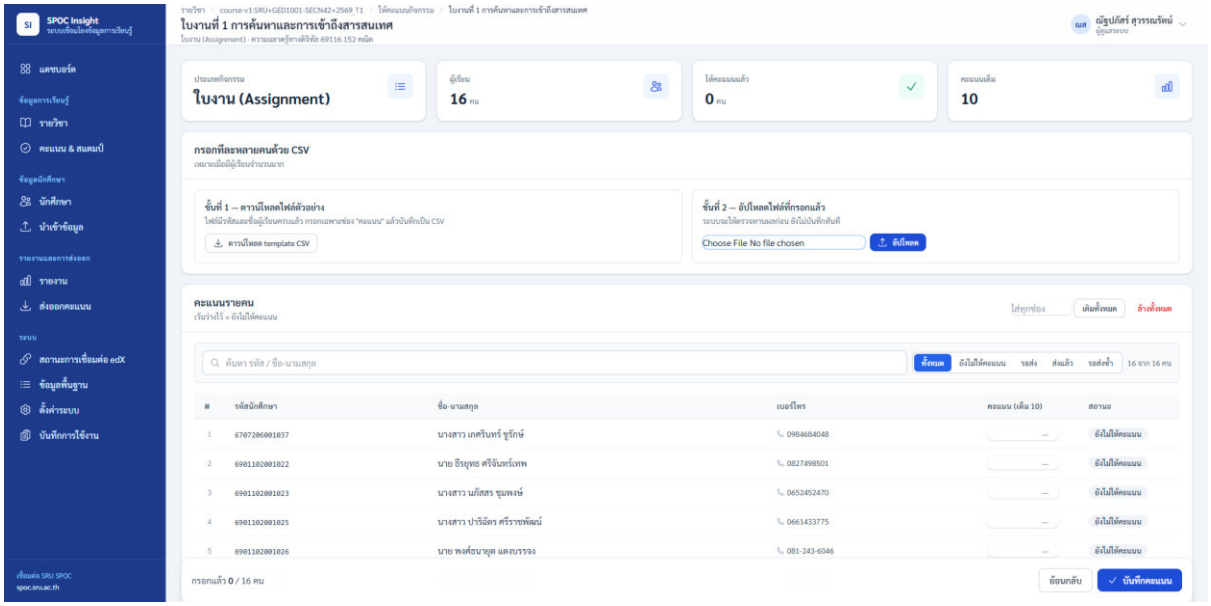
ภาพที่ 3.15 หน้าจอสำหรับให้คะแนนรายกิจกรรม

การกรอกคะแนนรายบุคคล

การกรอกคะแนนรายบุคคล เหมาะสำหรับกรณีที่ผู้สอนต้องการบันทึกหรือแก้ไขคะแนนของผู้เรียนทีละคนในกิจกรรมที่เลือก โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้เรียนพร้อมช่องสำหรับกรอกคะแนนและสถานะของแต่ละรายการ

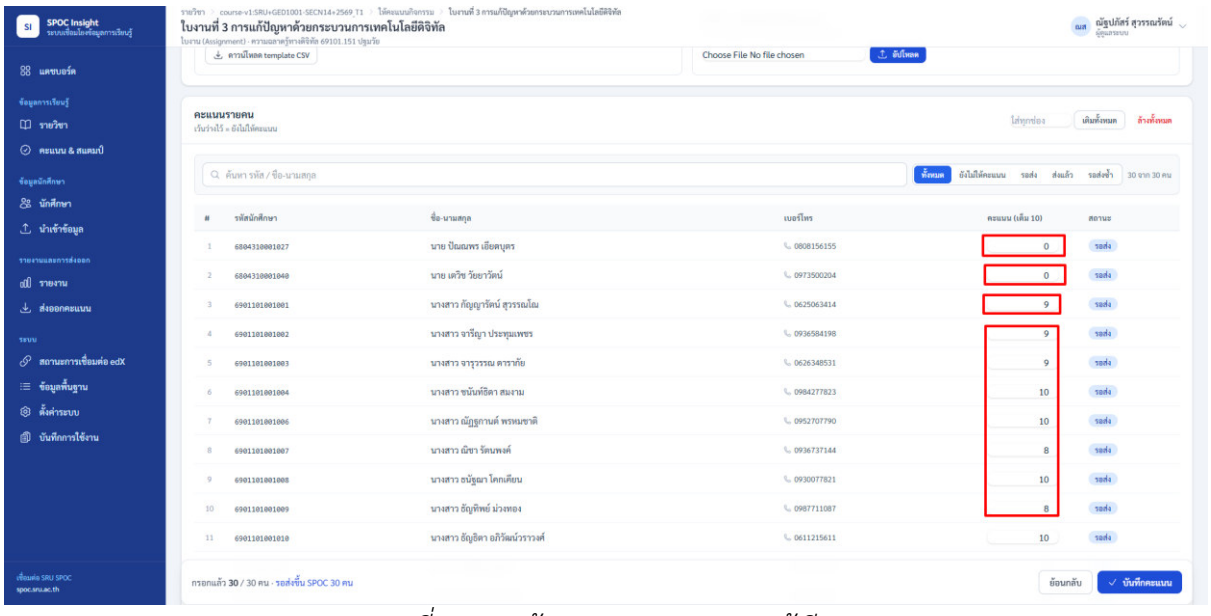
ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าสู่หน้ากิจกรรมที่ต้องการให้คะแนน และตรวจสอบชื่อกิจกรรม คะแนนเต็ม และจำนวนผู้เรียนให้ถูกต้อง



ภาพที่ 3.16 หน้าจอสำหรับให้คะแนนรายกิจกรรม

2. กรอกคะแนนของผู้เรียนลงในช่องคะแนนทีละราย โดยคะแนนที่กรอกต้องไม่เกินคะแนนเต็มของกิจกรรม



ภาพที่ 3.16 หน้าจอกรอกคะแนนของผู้เรียน

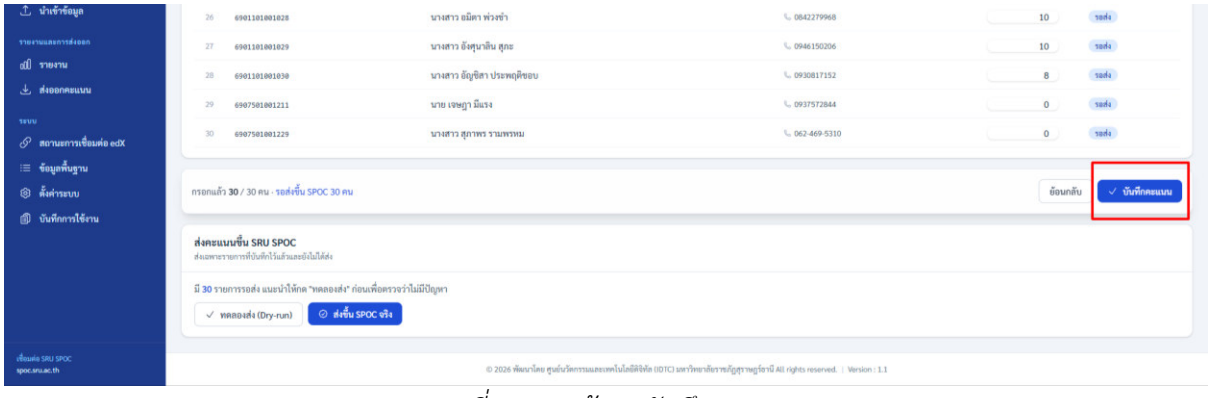
3. ตรวจสอบสถานะของผู้เรียนแต่ละราย ซึ่งระบบจะแสดงสถานะตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ยังไม่ให้คะแนน หมายถึง ผู้เรียนรายนั้นยังไม่มีการกรอกคะแนน
- รอส่ง หมายถึง มีการกรอกและบันทึกคะแนนไว้ใน SPOC Insight แล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC
- ส่งแล้ว หมายถึง คะแนนของผู้เรียนรายนั้นถูกส่งขึ้น SRU SPOC เรียบร้อยแล้ว
- รอส่งซ้ำ หมายถึง คะแนนที่เคยส่งขึ้น SRU SPOC แล้วมีการแก้ไขใน SPOC Insight และจำเป็นต้องส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC ใหม่อีกครั้ง

4. ดำเนินการกรอกคะแนนให้ครบถ้วนตามรายชื่อผู้เรียนที่ต้องการ

5. ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนอีกครั้ง โดยเฉพาะรหัสนักศึกษา ชื่อผู้เรียน และค่าคะแนน

6. เมื่อกรอกคะแนนครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกคะแนน” เพื่อบันทึกคะแนนของกิจกรรมนั้นเข้าสู่ระบบ SPOC Insight



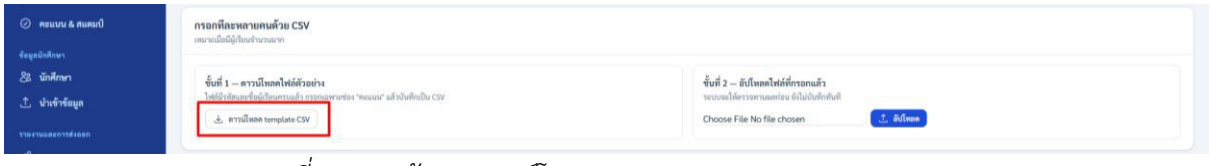
ภาพที่ 3.17 หน้าจอบันทึกคะแนน

การกรอกคะแนนหลายคนด้วยไฟล์ CSV

ในกรณีที่มีผู้เรียนจำนวนมาก ระบบรองรับการนำเข้าคะแนนด้วยไฟล์ CSV เพื่อช่วยลดเวลาในการกรอกคะแนนทีละรายการ

ขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย

1. กดปุ่ม “ดาวน์โหลด template CSV”



ภาพที่ 3.18 หน้าจอ ดาวน์โหลด template CSV

2. เปิดไฟล์ตัวอย่างและกรอกข้อมูลคะแนนลงในคอลัมน์ที่กำหนด
3. บันทึกไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ CSV
4. เลือกไฟล์ที่กรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว
5. กดปุ่ม “อัปโหลด”

ภาพที่ 3.19 หน้าจออัพโหลดไฟล์ที่กรอกคะแนนแล้ว

6. ตรวจสอบผลการนำเข้าและคะแนนที่แสดงในตาราง
7. หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “บันทึกคะแนน”

การใช้ไฟล์ CSV เหมาะสำหรับรายวิชาที่มีผู้เรียนจำนวนมาก เนื่องจากช่วยให้สามารถจัดเตรียมคะแนนจากโปรแกรมตารางคำนวณก่อนนำเข้าระบบได้อย่างเป็นระบบ

3.9 การส่งคะแนนขึ้นระบบ SRU SPOC

หลังจากอาจารย์ผู้สอนกรอกคะแนนและกดปุ่ม **บันทึกคะแนนทั้งหมด** คะแนนดังกล่าวจะถูกบันทึกอยู่ในระบบ **SPOC Insight** ก่อน โดยยังไม่ได้ส่งไปยังระบบ **SRU SPOC** ดังนั้น การบันทึกคะแนนใน SPOC Insight จึงเป็นขั้นตอนสำหรับจัดเก็บ ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมของคะแนนก่อนส่งไปยังระบบต้นทาง หากต้องการให้คะแนนดังกล่าวปรากฏในระบบ SRU SPOC เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตรวจสอบคะแนนของตนเองได้ ผู้สอนจะต้องดำเนินการ **ส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC** เพิ่มเติม

3.9.1 ความแตกต่างระหว่างการบันทึกคะแนนและการส่งคะแนน

การดำเนินการเกี่ยวกับคะแนนแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. บันทึกคะแนนทั้งหมด

ใช้สำหรับบันทึกคะแนนที่กรอกหรือแก้ไขไว้ในระบบ SPOC Insight เมื่อกดปุ่มนี้ คะแนนจะถูกจัดเก็บใน SPOC Insight เท่านั้น และยังไม่ปรากฏใน SRU SPOC

2. ส่งขึ้น SPOC จริง

ใช้สำหรับส่งคะแนนจาก SPOC Insight กลับไปยังระบบ SRU SPOC เมื่อส่งข้อมูลสำเร็จ คะแนนจึงจะถูกบันทึกในระบบ SRU SPOC และผู้เรียนสามารถตรวจสอบคะแนนตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้ จึงสามารถสรุปกระบวนการได้ดังนี้

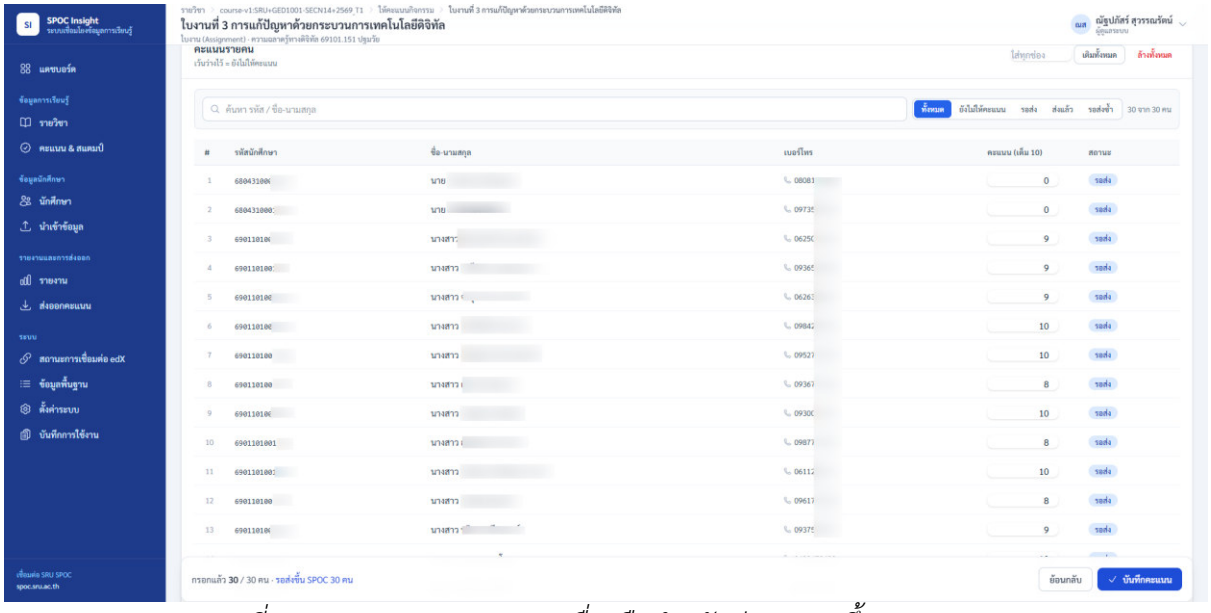
กรอกคะแนน ⟶ บันทึกคะแนนทั้งหมด ⟶ ตรวจสอบความถูกต้อง ⟶ ส่งขึ้น SPOC จริง ⟶ ผู้เรียนเห็นคะแนนใน SRU SPOC

3.9.2 สถานะของคะแนน

บริเวณด้านล่างของตาราง ระบบจะแสดงสถานะของคะแนน เพื่อช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบได้ว่าคะแนนแต่ละรายการอยู่ในขั้นตอนใด เช่น

- **ยังไม่ได้คะแนน** หมายถึง กิจกรรมหรือผู้เรียนรายการนั้นยังไม่มีข้อมูลคะแนน
- **รอส่งขึ้น SPOC** หมายถึง มีการบันทึกคะแนนใน SPOC Insight แล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งไปยัง SRU SPOC
- **ส่งขึ้น SPOC แล้ว** หมายถึง คะแนนถูกส่งไปยัง SRU SPOC เรียบร้อยแล้ว
- **แก้แล้ว รอส่งซ้ำ** หมายถึง คะแนนที่เคยส่งไปแล้วมีการแก้ไขใน SPOC Insight และจำเป็นต้องส่งขึ้น SRU SPOC อีกครั้ง

สถานะเหล่านี้ช่วยให้อาจารย์สามารถตรวจสอบได้ว่ามีคะแนนใดที่ยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมก่อนสิ้นสุดกระบวนการให้คะแนน



ภาพที่ 3.20 สถานะคะแนนและเครื่องมือสำหรับส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC

3.9.3 การตรวจสอบคะแนนก่อนส่งขึ้น SRU SPOC

ก่อนส่งคะแนนจริง ผู้ใช้งานควรตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ

1. ตรวจสอบว่ากรอกคะแนนครบตามกิจกรรมที่ต้องการ
2. ตรวจสอบคะแนนของผู้เรียนแต่ละคน
3. ตรวจสอบคะแนนเต็มของแต่ละกิจกรรม
4. ตรวจสอบว่าคะแนนถูกบันทึกใน SPOC Insight เรียบร้อยแล้ว
5. ตรวจสอบจำนวนรายการที่อยู่ในสถานะ **รอส่งขึ้น SPOC**
6. ตรวจสอบว่ามีรายการใดถูกแก้ไขหลังจากส่งคะแนนครั้งก่อนหรือไม่

ระบบจะแสดงจำนวนช่องคะแนนที่รอส่ง เพื่อช่วยให้อาจารย์ทราบว่ามีข้อมูลจำนวนเท่าใดที่กำลังรอส่งกลับไปยัง SRU SPOC

3.9.4 การทดลองส่งคะแนน (Dry-run)

ก่อนส่งคะแนนจริง ระบบมีปุ่ม **ทดลองส่ง (Dry-run)** สำหรับตรวจสอบความพร้อมของข้อมูล แนะนำให้ผู้ใช้งานดำเนินการทดลองส่งก่อนทุกครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ตรวจสอบว่าข้อมูลสามารถส่งไปยัง SRU SPOC ได้หรือไม่
- ตรวจสอบกิจกรรมและผู้เรียนที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อนส่งจริง
- ลดความผิดพลาดในการส่งคะแนน

การทดลองส่งจะไม่เป็นการส่งคะแนนจริงเข้าสู่ SRU SPOC ดังนั้น หากระบบตรวจสอบแล้วไม่พบปัญหา ผู้ใช้งานจึงค่อยดำเนินการส่งคะแนนจริงในขั้นตอนถัดไป

3.9.5 การส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC จริง

เมื่อตรวจสอบคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. กดปุ่ม **บันทึกคะแนนทั้งหมด** เพื่อบันทึกคะแนนล่าสุดใน SPOC Insight
2. ตรวจสอบจำนวนรายการที่อยู่ในสถานะ **รอส่งขึ้น SPOC**
3. รอให้ระบบดำเนินการส่งคะแนน
4. ตรวจสอบสถานะหลังการส่งว่ารายการเปลี่ยนเป็น **ส่งขึ้น SPOC แล้ว**

เมื่อดำเนินการสำเร็จ คะแนนจะถูกส่งกลับไปยังระบบ SRU SPOC และผู้เรียนจะสามารถตรวจสอบคะแนนของกิจกรรมนั้นผ่าน SRU SPOC ได้

3.9.6 กรณีแก้ไขคะแนนหลังจากส่งไปแล้ว

หากมีการแก้ไขคะแนนใน SPOC Insight หลังจากที่คะแนนดังกล่าวถูกส่งขึ้น SRU SPOC แล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า แก้แล้ว รอส่งซ้ำผู้สอนจะต้องดำเนินการส่งคะแนนขึ้น SRU SPOC อีกครั้ง เพื่อให้คะแนนใน SRU SPOC ตรงกับคะแนนล่าสุดใน SPOC Insight ดังนั้น การแก้ไขคะแนนใน SPOC Insight เพียงอย่างเดียวจะยังไม่ทำให้คะแนนใน SRU SPOC เปลี่ยนแปลงจนกว่าจะมีการส่งคะแนนซ้ำ

บทที่ 4
การเรียกดูรายงานและการส่งออกข้อมูล

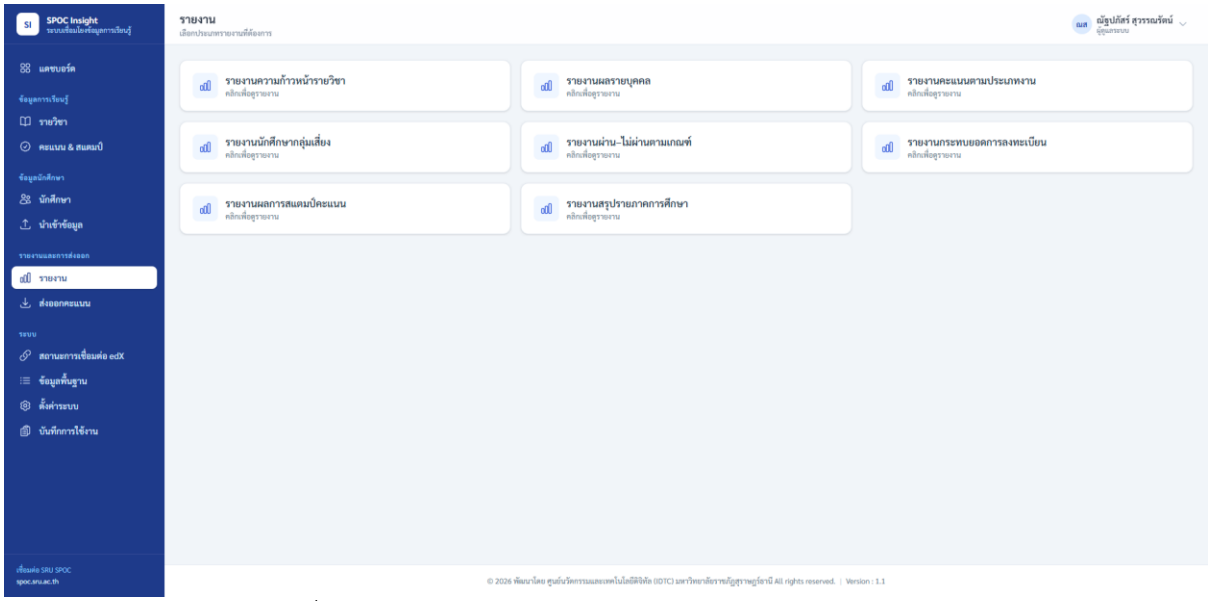
4.1 ภาพรวมเมนูรายงาน

เมนู “รายงาน” ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลสรุปและผลการวิเคราะห์การเรียนรู้จากรายวิชาที่เชื่อมโยงกับระบบ SRU SPOC โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทรายงานตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

รายงานที่มีให้เลือกในระบบประกอบด้วย เช่น

- รายงานความก้าวหน้ารายวิชา
- รายงานผลรายบุคคล
- รายงานคะแนนตามประเภทงาน
- รายงานนักศึกษากลุ่มเสี่ยง
- รายงานผ่าน-ไม่ผ่านตามเกณฑ์
- รายงานกระทบยอดการลงทะเบียน
- รายงานผลการสะสมปีคะแนน
- รายงานสรุปรายภาคการศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายงานที่ต้องการจากหน้ารวมรายงาน แล้วดำเนินการตามขั้นตอนของรายงานแต่ละประเภท



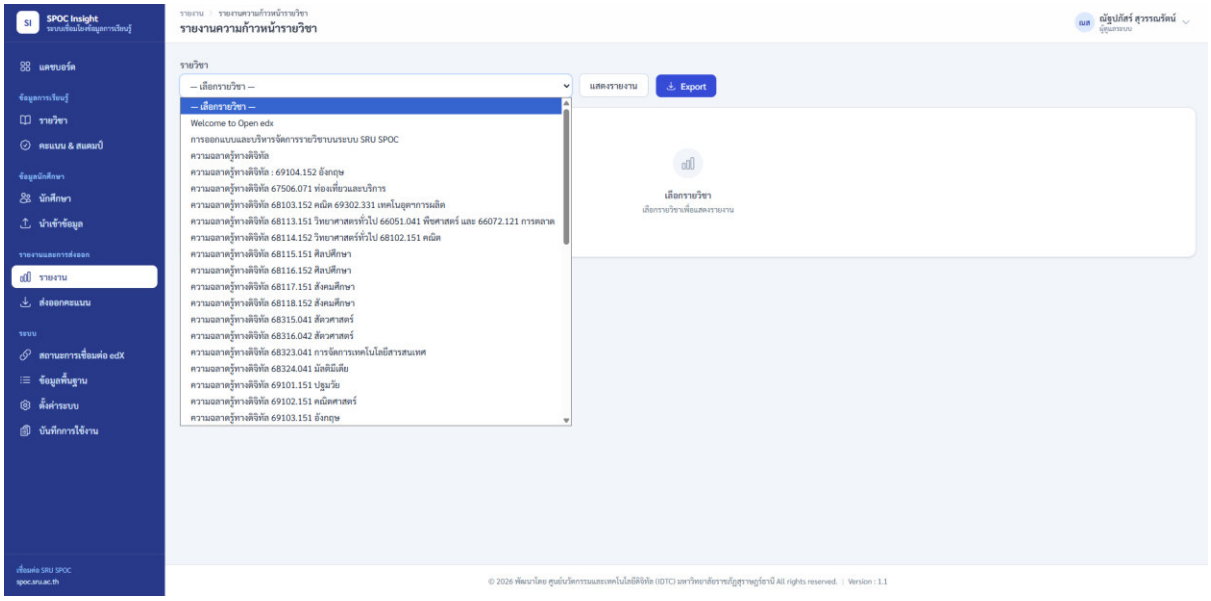
ภาพที่ 4.1 หน้าจอแสดงประเภทรายงานในระบบ SPOC Insight

4.2 การเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกรายงานที่ต้องการ ระบบจะเข้าสู่หน้ารายงานนั้น โดยผู้ใช้งานต้องเลือกรายวิชาที่ต้องการเรียกดูข้อมูลก่อน

ขั้นตอนการเรียกดูรายงาน มีดังนี้

1. เข้าสู่เมนู “รายงาน”
2. เลือกประเภทรายงานที่ต้องการ
3. เลือกรายวิชาจากรายการที่ระบบแสดง
4. ตรวจสอบชื่อรายวิชาให้ถูกต้อง
5. กดปุ่ม “แสดงรายงาน”
6. ระบบจะประมวลผลและแสดงข้อมูลของรายวิชาที่เลือก



ภาพที่ *4.2* การเลือกรายวิชาก่อนแสดงรายงาน

4.3 ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้ารายวิชา

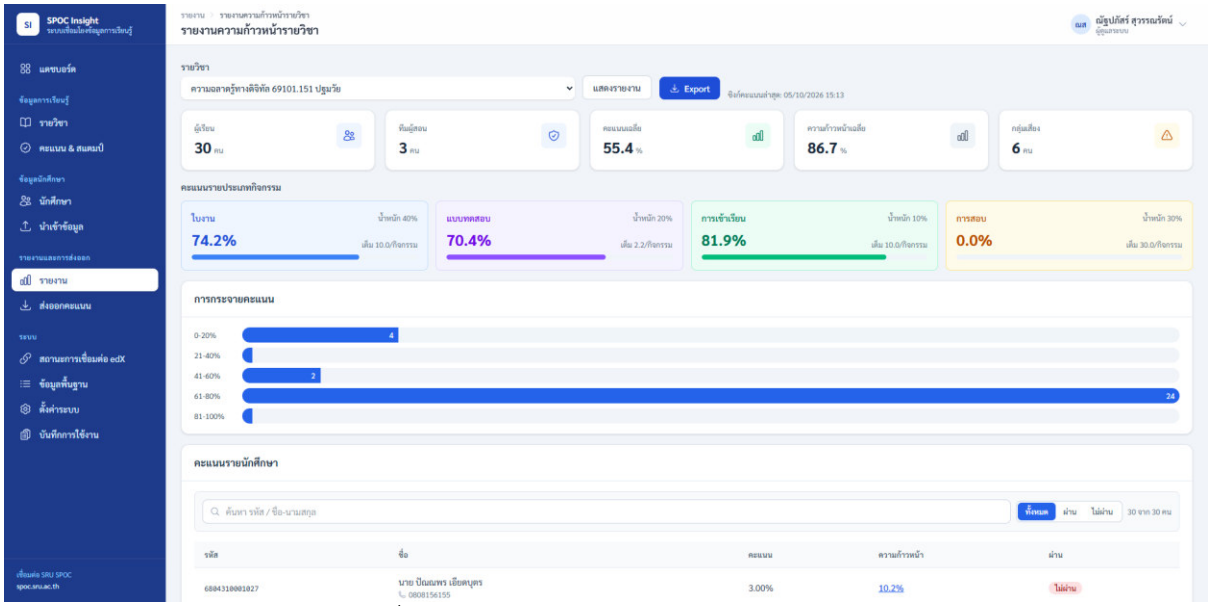
รายงานความก้าวหน้ารายวิชา ใช้สำหรับแสดงภาพรวมผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่เลือก โดยระบบจะแสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบตัวเลข กราฟ และตาราง เพื่อช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามผลการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก

ข้อมูลที่แสดงในรายงาน เช่น

- จำนวนผู้เรียน
- จำนวนทีมผู้สอน
- คะแนนเฉลี่ย

- ความก้าวหน้าเฉลี่ย
- จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง
- คะแนนเฉลี่ยแยกตามประเภทกิจกรรม
- การกระจายคะแนน
- คะแนนรายนักศึกษา
- ความก้าวหน้ารายบุคคล
- สถานะผ่านหรือไม่ผ่าน

ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้อาจารย์สามารถมองเห็นภาพรวมของรายวิชา ตลอดจนระบุผู้เรียนที่ควรได้รับการติดตามหรือช่วยเหลือเพิ่มเติมได้



ภาพที่ *4.3* ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้ารายวิชา

4.4 การอ่านข้อมูลสรุปของรายงาน

ผู้เรียน : แสดงจำนวนผู้เรียนที่อยู่ในรายวิชานั้น

ทีมผู้สอน : แสดงจำนวนผู้สอนหรือผู้ดูแลรายวิชา

คะแนนเฉลี่ย : แสดงค่าเฉลี่ยของคะแนนผู้เรียนในรายวิชา

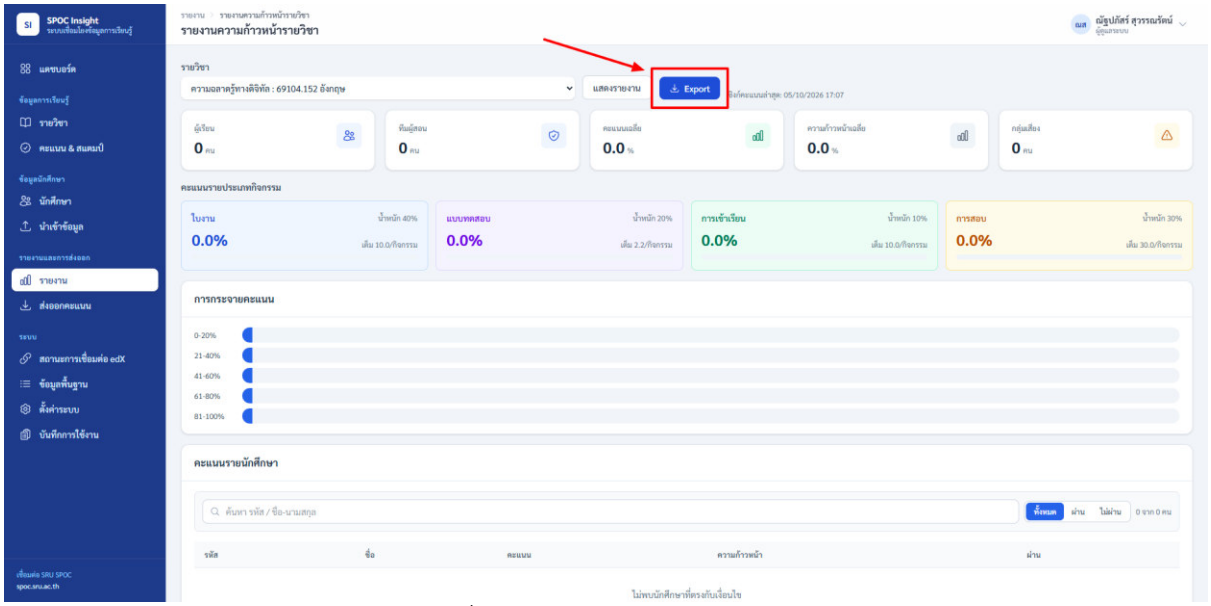
ความก้าวหน้าเฉลี่ย : แสดงค่าเฉลี่ยความก้าวหน้าของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมหรือเรียนเนื้อหาในรายวิชา

กลุ่มเสี่ยง : แสดงจำนวนผู้เรียนที่มีผลการเรียนหรือความก้าวหน้าอยู่ในเกณฑ์ที่ควรติดตาม

ข้อมูลสรุปดังกล่าวช่วยให้ผู้สอนสามารถประเมินสถานการณ์ของรายวิชาได้อย่างรวดเร็ว ก่อนพิจารณารายละเอียดในส่วนอื่นของรายงาน

4.5 การส่งออกข้อมูลรายงาน

บริเวณส่วนบนของหน้ารายงานมีปุ่ม “Export” สำหรับส่งออกข้อมูลของรายงานที่กำลังแสดง ก่อนดำเนินการส่งออก ผู้ใช้งานควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกรายวิชาที่ถูกต้อง และข้อมูลที่ปรากฏในรายงานเป็นข้อมูลล่าสุดแล้ว



ภาพที่ 4.4 การส่งออกข้อมูลรายงาน

ขั้นตอนการส่งออก มีดังนี้

1. เลือกรายวิชาที่ต้องการ
2. กดปุ่ม “แสดงรายงาน”
3. ตรวจสอบข้อมูลในรายงาน
4. กดปุ่ม “Export”
5. ระบบจะสร้างไฟล์ข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด
6. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปใช้งานในขั้นตอนต่อไป

ไฟล์ที่ได้จากการ Export สามารถนำไปใช้ประกอบกระบวนการนำเข้าข้อมูลคะแนนเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

การส่งออกข้อมูลจาก SPOC Insight ช่วยลดขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลใหม่ และลดความซ้ำซ้อนในการรวบรวมคะแนนจากหลายแหล่ง โดยข้อมูลจะถูกจัดเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับนำไปใช้ในกระบวนการของระบบบริการการศึกษาต่อไป